

KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJOS MOKYMO SI KRŪVIŲ REGULIAVIMO APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos (toliau – Tvarkos) paskirtis – apibrėžti mokymosi krūvių reguliavimo tikslus ir principus, numatyti priemones ir jų įgyvendinimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis mokslo metų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio mėn. 10 d. Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau-Higienos norma), Bendrojo lavinimo ugdymo turinio formavimo, vertinimo, atnaujinimo ir diegimo strategija, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2007-05-23 įsakymu Nr. ISAK-970 ir LR švietimo ir mokslo ministro 2003 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-1197 „Dėl mokinių mokymosi krūvių“.

I SKYRIUS

MOKYMO SI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

3. Mokymosi krūvių reguliavimo tikslas – lanksčiai vadovaujantis Bendrosiomis programomis, mažinti mokymo(-si) turinio apimtį.

3.1. Mokymosi krūvių reguliavimo uždaviniai:

3.1.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;

3.1.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti ugdymo(si) poreikių analize;

3.1.3. parengti ir reikalui esant koreguoti mokymosi krūvių reguliavimo tvarką.

3.2. Mokymosi krūvių reguliavimo procese remiamasi šiais principais:

3.2.1. ugdymo turinys diferencijuojamas ir individualizuojamas, atsižvelgiant į mokinių amžių, turimą patirtį, poreikius, gebėjimų lygį;

3.2.2. tobulinama mokytojų kvalifikacija mokinio dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymo, ugdymo individualizavimo ir ugdymo turinio diferencijavimo, dalykų integravimo, mokytojų padedančio vertinimo, ugdymo proceso planavimo, refleksijos srityse;

3.2.3. numatant tobulintinas sritis ir siekiant geresnės ugdymo kokybės atsižvelgiama į mokyklos veiklos kokybės turimų išvadas ir rekomendacijas;

3.2.4. mokytojai bendradarbiaudami derina mokymosi krūvį kiekvienoje klasėje;

3.2.5. skiriant mokymosi krūvį, vadovaujama bendrojo lavinimo mokyklos Higienos normomis ir Bendrųjų ugdymo planų rekomendacijomis.

II SKYRIUS

MOKYKLOS, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ IR MOKINIŲ FUNKCIJOS KRŪVIŲ REGULIAVIMO PROCESSE

4. Mokykla priima sprendimus dėl:

4.1. valstybės ugdymo turinio dokumentuose reglamentuojamo ir mokyklos steigėjo teikiamo ugdymo turinio pritaikymo ir įgyvendinimo atsižvelgiant į mokinių ir mokyklos bendruomenės poreikius, mokytojų patirtį bei turimus išteklius;

4.2. ugdymo planavimo, ugdymo proceso organizavimo, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, mokytojų atsakomybės už ugdymo proceso kokybę ir rezultatus;

4.3. vidinio ir išorinio mokinių pasiekimų bei mokyklos veiklos vertinimo informacijos kaupimo ir analizavimo, tobulintinų ugdymo sričių, kurios apima mokinių mokymosi krūvio reguliavimą, nustatymo ir priemonių šiam tobulinimui įgyvendinimą;

4.4. sąlygų sudarymo mokytojams bendradarbiauti ir kurti mokymąsi skatinančią aplinką: mokyklos ugdymo planų ir tvarkaraščių derinimo su mokytojais, aprūpinimo vadovėliais ir kitomis mokymo(si) priemonėmis organizavimo, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo pagal ugdymo turinio proceso prioritetus.

5. Mokyklos direktorius:

5.1. Inicijuoja mokinių mokymosi krūvių bei mokiniams teikiamų užduočių į namus apimties kontrolę.

5.2. Užtikrina mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.

5.3. Tenkina mokinių poreikius išnaudojant ugdymo plano galimybes.

6. Direktorius pavaduotojas ugdymui:

6.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams teikiamų užduočių į namus apimties kontrolę ir aptarimą;

6.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

6.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

6.4. Sudaro pamokų ir neformaliojo ugdymo tvarkaraščius pagal reikalavimus.

6.5. Teikia informaciją mokyklos bendruomenei apie mokinių darbo krūvių reguliavimo tvarką ir rezultatus.

7. Mokytojai:

7.1. Apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai nerašomi po ligos, atostogų;

7.2. užtikrina, kad mokiniams teikiamos užduotys į namus atitiktų mokinio galias, nebūtų užduodamos atostogoms, nebūtų skiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti bei būtų naudojamos grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi.

7.2. Bendradarbiaudami tarpusavyje derina kontrolinių darbų grafiką.

7.3. Nustato vertinimo ir įsivertinimo kriterijus.

7.4. Taiko ugdymo naujoves ir aktyvius mokymo(si) metodus, tam kad mokiniai pajustų augimo, atradimo džiaugsmą pamokoje.

7.5. Vykdo vidinę ir tarpdalykinę integraciją.

7.6. Diferencijuoja ir individualizuoja mokymą.

7.7. Optimizuoja mokiniams teikiamų užduočių į namus krūvį.

8. Klasių vadovai:

8.2. Sistemingai domisi auklėtinių mokymosi krūvių problemomis, bendraudami su mokiniais ir jų tėvais.

8.3. Tarpininkauja sprendžiant kylančias problemas ir sunkumus tarp auklėtinių ir mokomųjų dalykų mokytojų.

8.4. Informuoja mokyklos vadovus apie problemas ir sunkumus, jei jų nepavyksta išspręsti.

9. Pagalbos mokiniui specialistai:

9.2. Teikia metodinę pagalbą mokytojui siekiant pažinti mokinių individualumą.

9.3. Palaiko ryšius su mokinių tėvais ir teikia jiems metodinę pagalbą.

9.4. Atlieka tyrimus ir juos analizuoja.

9.5. Aiškinasi mokymosi nesėkmių priežastis bei numato prevencines priemones.

- 10. Mokiniai:
 - 10.2. Kreipiasi į klasės vadovą, jei iškyla problemų dėl šios tvarkos nesilaikymo.
 - 10.3. Bendradarbiauja su mokyklos vadovais tiriant mokymosi krūvius, sprendžiant jų reguliavimo problemas.
 - 10.4. Produktyviai dirba, efektyviai išnaudoja pamokos laiką, nesukeliant drausmės problemų.
- 11. Tėvai:
 - 11.2. Formuoja vaiko higienos įgūdžius.
 - 11.3. Kontroliuoja vaiko darbo ir poilsio režimą.
 - 11.4. Palaiko ryšius su vaiko klasės vadovu, dėstančiais mokytojais, mokyklos vadovais ir pagalbos mokiniui specialistais.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO OPTIMIZAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

- 12. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkai įgyvendinti sudaromas priemonių planas, kuris koreguojamas kasmet arba pagal poreikį mokslo metų eigoje.
- 13. Mokyklos administracija koordinuoja ir prižiūri Tvarkos įgyvendinimą.
- 14. Mokinių pamokų krūvis:
 - 14.1. valstybės reguliuojamas ugdymo turinys įgyvendinamas pagal ugdymo planų lentelėse nustatytą privalomų savaitinių pamokų skaičių;
 - 14.2. pamokų tvarkaraštyje mokiniui negali būti daugiau kaip septynios pamokos per dieną; tausojant mokinio sveikatą, optimizuojant mokymosi krūvius mokykloje.
 - 14.3. privaloma socialinė veikla į minimalų savaitinių valandų skaičių neįskaitoma ir organizuojama pagal švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijas;
 - 14.4. mokiniams neteikiamos užduotys į namus atostogoms, neskiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;
 - 14.5. teikiamos užduotys į namus diferencijuojamas pagal mokinio gebėjimus ir galimybes;
 - 14.6. užduočių į namus skyrimą klasės mokiniams joje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje;
 - 14.7. kontrolinių darbų grafikas derinamas kas mėnesį (kontroliniu darbu nelaikoma apklausa raštu –testas, trunkantis 10 – 15 minučių per pamoką).
- 15. mokiniams teikiamų užduočių į namus tikslai ir pagrindiniai principai:
 - 15.1. mokiniams teikiamų užduočių į namus tikslai yra pakartoti, įtvirtinti, susisteminti, pagilinti mokomąją medžiagą, įtvirtinti praktinius gebėjimus, gauti grįžtamajai informacijai apie mokinių mokymąsi, tolesniam mokymuisi;
 - 15.2. mokiniams teikiamų užduočių į namus principai yra užduotys žodžiu ir raštu, individualios užduotys arba grupėse, referatų ir projektų ruošimas, praktinė veikla;
 - 15.3. mokiniams teikiamos užduotys į namus gali būti:
 - 15.3.1. trumpalaikės, kurias privaloma atlikti iki kitos dalyko pamokos;
 - 15.3.2. ilgalaikės, kurias privaloma atlikti iki sutartos datos. Mokytojai gali skirti ilgalaikes namų užduotis ir laikyti jas atsiskaitomaisiais darbais.
 - 15.4. užduotis į namus mokytojai diferencijuoja, individualizuoja:
 - 15.4.1. turintiems mokymosi motyvaciją, itin gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės, kritinį mąstymą ugdančios, gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius užduotys;
 - 15.4.2. neturintiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriamos padedančios stiprinti savigarbą, skatinančios pajusti augimo, atradimo džiaugsmą, įvertinti gautas žinias, šalinti mokymo(si) spragas namų darbų užduotys.
 - 15.4.3. Mokykloje esant mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų užduočių dėl netinkamų socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti saviruošos klube.
 - 15.5. mokiniams teikiamų užduočių į namus apimtis:

15.5.1. Pradinio ugdymo mokiniams per savaitę:

Dalykas	Klasė/Teikiamų užduočių į namus apimtis per savaitę			
	1	2	3	4
Lietuvių kalba	1 val.	1 val. 15 min.	1 val. 30 min.	1 val. 45 min.
Anglų kalba	-	30 min.	45 min.	1 val.
Matematika	30 min.	45 min.	1 val.	1 val. 15 min.
Visuomeninis ugdymas	20 min.	20 min.	40 min.	40 min.
Gamtos mokslai	10 min.	15 min.	15 min.	20 min.
<i>Iš viso val. per savaitę:</i>	<i>2 val.</i>	<i>3 val. 5 min.</i>	<i>4,10 val.</i>	<i>5 val.</i>

15.5.2. Pagrindinio ugdymo I dalies mokiniams per savaitę:

Dalykas	Klasė / Teikiamų užduočių į namus apimtis per savaitę			
	5	6	7	8
Lietuvių kalba	2 val.	1 val. 30 min.	2 val. 10 min	1 val. 50 min.
Anglų kalba	1 val. 10 min.	1 val.	1 val. 20 min.	1 val.
Rusų kalba	-	1 val.	45 min.	45 min.
Matematika	1 val. 40 min.	1 val. 20 min	1 val. 30 min	1 val. 20 min.
Biologija	-	-	45 min.	20 min.
Gamtos mokslai	40 min.	30 min.	-	-
Fizika	-	-	25 min.	45 min.
Chemija	-	-	-	45 min.
Istorija	40 min.	30 min.	45 min.	45 min.
Geografija	-	30 min.	45 min.	45 min.
Kiti mokslai	1 val. 20 min	1 val. 10 min.	1 val. 35 min.	1 val. 45 min.
<i>Iš viso val. per savaitę</i>	<i>7,5 val.</i>	<i>7,5 val.</i>	<i>10 val.</i>	<i>10 val.</i>

16. Mokytojai dirbdami pamokoje turi:

16.1. kelti tikslingus klausimus, kokybiškai komentuoti ir reaguoti į komentarus;

16.2. sugebėti suteikti grįžtamąjį ryšį ir pagalbą, kad mokinys žinotų, ką daryti toliau;

16.3. teikti ne tik akademinės žinias, bet daugiau dėmesio skirti gebėjimų ugdymui ir vertinimui;

16.4. mokyti mokinius įsivertinti savo darbą pamokoje ir vertinti kitų mokinių darbą;

16.5. parinkti užduotis, sudarančias galimybes tobulėti kiekvienam;

16.6. mokyti mokinius išsikelti sau pamokos tikslus, atsižvelgiant į UTA ir į tai, ką jis gali: išmokyti argumentuotai išsakyti savo nuomonę.

17. Kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų planavimas bei vykdymas.

Kontrolinis darbas – mokinio žinių, gebėjimų patikrinimas, kuris paprastai atliekamas raštu: ne mažiau 30 min. trukmės savarankiškas projektinis, kūrybinis, laboratorinis arba kitoks raštu atliekamas darbas, skirtas patikrinti, kaip išmokta dalyko programos dalis.

Atsiskaitomasis darbas – darbas, kuriuo siekiama patikrinti, kaip mokinys įsisavino konkrečią temą. Atsiskaitomųjų darbų formos gali būti įvairios: atsiskaitymo raštu; žodžiu; referato ar kūrybinio darbo atlikimas; praktinių užduočių atlikimas.

17.1. kontrolinius darbus planuoja ir vykdo mokytojai. Kontrolinių darbų grafikas sudaromas mėnesiui, patvirtintas mokyklos direktoriaus, skelbiamas elektroniniame dienynė ir internetinėje mokyklos svetainėje;

17.2. kontrolinių darbų skaičius orientuojamas į ugdymo plane dalykui skirtų savaitinių pamokų skaičių;

17.3. kontrolinius darbus gali inicijuoti mokyklos vadovai, kitos ugdymo priežiūrą vykdančios institucijos;

17.4. kontroliniai darbai negli būti rašomi po ligos, atostogų, šventinių dienų;

17.5. likus savaitei iki kontrolinio darbo mokytojas informuoja mokinius;

17.6. rekomenduojama likus savaitei iki trimestro pabaigos neorganizuoti kontrolinių darbų;

17.7. mokiniams per dieną neskiriama daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

18. Atsiskaitymas už praleistus kontrolinius ir atsiskaitomuosius darbus:

18.1. mokinys dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties neatvykęs į kontrolinį ar atsiskaitomąjį darbą, turi teisę mokytojo nuožiūra atsiskaityti iki kito kontrolinio darbo;

18.2. mokinys, be pateisinamos priežasties neatvykęs į kontrolinį darbą, rašo jį kitą pamoką be papildomo įspėjimo. Mokiniui atsisakius rašyti, rašomas neigiamas įvertinimas.

18.3. mokytojas informuoja mokinius apie gautus kontrolinių, atsiskaitomųjų darbų įvertinimus per 10 darbo dienų.

**MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ MAŽINIMO PLANAS
2024 – 2025 M. M.**

Veikla	Data	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
Kiekvieną mėnesį sudaryti kontrolinių darbų grafiką, suderinti su mokytojais ir viešai paskelbti.	Kiekvieno mėnesio pradžioje	L. Daukšytė-Koncevičienė	Mokiniam iš anksto bus žinomas kontrolinių darbų grafikas.
Stebėti, ar įrašai kontrolinių darbų grafike atitinka įrašus elektroniniame dienyne.	1 kartą per trimestrą	L. Daukšytė-Koncevičienė	Bus laikomasi kontrolinių darbų grafiko įrašų tikslumo.
Atlikti PUG, 1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimą ir išanalizuoti gautus rezultatus.	2 kartus per mokslo metus	Psichologė Eglė Urvelytė	Gautais rezultatais bus galima pasinaudoti planuojant veiklą kitiems mokslo metams, siekiant palengvinti adaptacinį laikotarpį mokiniams.
Stebėti įvairių dalykų pamokas atkreipiant dėmesį į pamokos organizavimą ir efektyvumą pagal atnaujintas ugdymo programas.	1 kartą per trimestrą	Mokyklos vadovai pagal kuruojamą sritį	Bus gaunamas grįžtamasis ryšys ir ieškoma efektyvesnių mokinių mokymosi krūvių mažinimo būdų.
Stebėti lietuvių ir užsienio kalbų, socialinių ir gamtos mokslų, matematikos pamokas, atkreipiant dėmesį į skiriamų namų darbų apimtį ir tikslumą.	2 kartus per mokslo metus	Mokyklos vadovai pagal kuruojamą sritį	Bus individualizuojami namų darbai, atkreipiamas dėmesys į apimtį ir tikslumą.
Trimestrų pabaigoje analizuoti mokinių ugdymo(-si) rezultatus	Gruodžio Kovo Birželio	L. Leonavičienė, klasių auklėtojai	Bus žinoma situacija, numatomos veiklos gairės.
Individualūs pokalbiai su mokiniais ir jų tėvais apie vaikų sėkmę mokantis.	Gruodžio Kovo Birželio	Kuruojantys vadovai, klasės vadovai	Bus analizuojama kiekvieno mokinio individuali pažanga
Sudaryti sąlygas mokytojams vykti į seminarus mokinių mokymosi krūvių mažinimo, ugdymo turinio planavimo, vertinimo ir įsivertinimo klausimais	Per mokslo metus	Mokyklos direktorius	Sumažės mokinių mokymosi krūviai, gerės ugdymosi kokybė
Mokinių mokymosi krūvių problemos aptariamose metodinėje taryboje, mokinių, mokytojų ir tėvų susirinkimuose	Per mokslo metus	Mokyklos vadovai	Bus pakankama sklaida apie mokinių mokymosi krūvių mažinimą ir rezultatus.
Tyrimas: individuali mokinių pasiekimų pažanga	Gruodžio	Metodinė taryba	Informacija apie mokinių mokslą ir mokymosi motyvaciją