

KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato Kauno Simono Daukanto progimnazijos (toliau – Mokyklos) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, formas, ilgalaikių planų ir programų rengimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymą Nr. V-1269 (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Bendraisiais ugdymo planais, tvirtinamais švietimo ir mokslo ministro, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 grupinio ir pavienio mokymosi forma ir jo keitimais.

3. Tvaroje vartojamos sąvokos:

Dalyko programa – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais, ugdomas kompetencijas ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

Ilgalaikis dalyko planas – dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgus į numatomus mokinių pasiekimus pagal atnaujintas Bendrąsias programas.

Integruojamoji programa - bendriesiems gebėjimams ugdyti skirta programa, integruojama į visų ugdymo sričių ar dalykų programas.

Pritaikyta programa – specialiųjų poreikių asmeniui pritaikyta ugdymo bendroji programa.

Individualizuota dalyko programa – programa skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų poreikių.

II SKYRIUS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

4. Ugdymo turinys Mokykloje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei Mokyklos ugdymo plane nurodytą dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

5. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, kitais norminiais teisės aktais, mokyklos tikslais, atsižvelgia į mokyklos bendruomenės poreikius, turimus išteklius.

III SKYRIUS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

6. Dalykų ilgalaikiai planai, neformaliojo švietimo, klasės vadovo programos rengiamos pagal Metodinės tarybos parengtas ir direktoriaus patvirtintas formas vieneriems mokslo metams (žr. 17.2, 17.3, 17.4, 17.5, 17.6 priedai).

7. Dalyko mokytojai, aptarę metodinėse grupėse, gali koreguoti (pridėti papildomas skiltis) patvirtintas programų, planų formas.

8. Pritaikytų ugdymo programų dalyko mokytojas nerašo, pridedamas priedas prie ilgalaikių planų, kuriame pažymimi pritaikymo būdai ir metodai (žr. 17.7 ir 17.7.1. priedai);

9. Individualizuotas ugdymo programos trimestrai rengia dalyko mokytojas. Trimestro pradžioje jas pristato VGK, įvardija tikslus ir metodus išskeltiems tikslams pasiekti. Su parengtomis programomis supažindinami mokinio tėvai (žr. 17.8 ir 17.7.1. priedai).

IV SKYRIUS

PROGRAMŲ, ILGALAIKIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA

10. Dalykų ilgalaikius planus mokytojai aptaria metodinėje grupėje ir pateikia metodinę veiklą kuriojančiam mokyklos vadovui suderinti iki rugsėjo 1 d.

11. Pritaikytų ugdymo programų mokytojas nerašo. Prie dalyko ilgalaikių planų pridedamas priedas, kuriame nurodomi pritaikymo būdai ir metodai konkrečiam mokiniui iki rugsėjo 1 d.

12. Individualizuoto ugdymo turinio programos mokytojai aptaria VGK ir pateikia kuriojančiam vadovui suderinti iki rugsėjo 1 d.

13. Neformaliojo švietimo programos mokytojai aptaria metodinėje grupėje ir pateikia kuriojančiam mokyklos vadovui suderinti iki rugsėjo 15 d.

14. Klasės vadovų veiklos programos mokytojai su kuriojančiu mokyklos vadovu suderina iki rugsėjo 1 d. Klasės charakteristiką papildo iki spalio 1 d.

REKOMENDACIJOS ILGALAIKIŲ PLANŲ, PROGRAMŲ RENGIMUI

1. Trumpa klasės charakteristika rašoma atskirame lape iki spalio 1 d., susipažinus su klasės mokiniais, parašius diagnostinius testus:

1.1. trumpai apibūdinti klasę: parašyti kiek yra mokinių, kiek yra berniukų, mergaičių;

1.2. nurodyti, ar klasėje yra mokinių, kurie mokosi pagal pritaikyto, individualizuoto ugdymo turinio programas;

1.3. kas būdinga klasės mokiniams (pasiekimų lygis, pareigingumas, drausmė ir kt.).

2. Plano, programos skiltyje „Mokinių pasiekimai, gebėjimai, kompetencijos“ numatyti nuoseklų mokinių gebėjimų augimą per stambesnius veiklos etapus. Nurodyti ugdomas kompetencijas.

3. Skiltyje „Vertinimas (atsiskaitymo formos) nurodyti diagnostinius testus (metų pradžioje ir pabaigoje), kontrolinius, apibendrinamuosius ir kitus svarbesnius vertinimo darbus, kuriuos būtina derinti su kitų dalykų mokytojais.

4. Skiltyje „Integracija, dalykų ryšiai“ įrašyti:

4.1. integruojamų programų (Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa, Ugdymo karjerai programa, Etninės kultūros ugdymo programa) temas;

4.2. kokia numatoma tarpdalykinė integracija, projektinė veikla, integruotos pamokos.

5. Planuojant pamokos turinį, kartą per savaitę papildyti, pakoreguoti ilgalaikį dalyko planą, programą, atsižvelgiant į mokinių pasiekimus, poreikius, galimybes, mokymosi stilius ir kt.

KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJA
202... – 202...M. M.

DALYKO ILGALAIKIS PLANAS
... KLASĖ
(Iš viso ... val., val. per savaitę)

Parengė mokytojas _____, vadovaudamasis Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos

(vardas, pavardė)

Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269.

PRITARTA

_____ metodinės grupės _____ susirinkime protokolo Nr.

Metodinės grupės pirmininkas

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUDERINTA

direktoriaus pavaduotojas ugdymui

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

ILGALAIKIO PLANO FORMA

Dalykas						
Klasė						
Savaitinių pamokų skaičius						
Priemonės						
Uždaviniai						
Integruojamos programos (Nurodyti programų pavadinimus, valandų skaičių).						
Mokymo ir mokymosi turinys						
Eil. Nr.	Sritis (ciklas, skyrius, tema)	Valandos (nuo – iki)	Mokinių pasiekimai, gebėjimai, kompetencijos	Vertinimas (atsiskaitymo formos)	Integracija, dalykų ryšiai	Pastabos (galima koreguoti iki 10% val. skaičiaus)
Vertinimo principai		(vertinimo formos ir būdai; sistemingumas turi atitikti dalyko savaitinių pamokų ir įrašomų vertinimų santykį pagal mokykloje priimtą tvarką (<i>Kauno Simono Daukanto progimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas</i>))				

Mokytojas

(parašas)_____
(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Kauno Simono Daukanto
progimnazijos direktoriaus
20... m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. V₁ – .

KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJA
20... – 20..... M. M.

.....PROGRAMA
.... KLASĖ

(Iš viso ... val., val. per savaitę)

Parengė mokytojas V. Pavardenis

PRITARTA

_____ metodinės grupės _____ susirinkime protokolo Nr.
Metodinės grupės pirmininkė (data)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

KONSULTACIJŲ PROGRAMOS FORMA

Dalykas				
Klasė (grupė)				
Konsultacijų skaičius				
Mokytojas (a)				
Laikotarpis				
Priemonės				
Tikslai ir uždaviniai				
Metodinės nuostatos				
Metodinė ir techninė bazė				
MOKYMO IR MOKYMOŠI TURINYS				
Eil. Nr.	Tema	Gebėjimai	Valandos (nuo – iki)	Integracija
1.				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2.				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
3.				
3.1.				
3.2.				
3.3.				
Vertinimas	Formuojamasis			

Programos rengėjas

(parašas)_____
(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Kauno Simono Daukanto
progimnazijos direktoriaus
20.. m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. V₁ – .

KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJA
20.... – 20... M. M.

.....
PROGRAMA

(... val. per savaitę)

Parengė būrelio vadovas V. Pavardenis

PRITARTA

Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO BŪRELIO PROGRAMOS FORMA

1. Programos rengėjai			
Vardas, pavardė		Pareigos, kvalifikacija	
2. Programos kryptis			
3. Programos trukmė			
Apimtis (valandų skaičius)			
	Per savaitę		Per mokslo metus
4. Paskirtis			
5. Tikslas, uždaviniai ir jų įgyvendinimo priemonės			
Tikslas	Uždaviniai		Priemonės
6. Programos dalyviai ir jų amžius			
Dalyvių skaičius grupėje (klasėje)	Grupių (klasių) skaičius		Vaikų amžius
7. Programos turinys			
Teorija	Valandos		Praktika
	teorija	praktika	
<i>Viso valandų per mokslo metus</i>			
8. Programos sėkmės kriterijai			
9. Dalyvių pasiekimų ir pažangos vertinimas			

Programos rengėjas

(vardas, pavardė)_____
(parašas)

PATVIRTINTA
Kauno Simono Daukanto
progimnazijos direktoriaus
20... m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. V1 – .

KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJA
20... – 20... M. M.

**..... KLASĖS VADOVO
VEIKLOS PROGRAMA**

Parengė klasės vadovas(-ė) V. Pavardenis

PRITARTA

Klasės vadovų metodinės grupės _____ susirinkime protokolo Nr.
Metodinės grupės pirmininkė _____
(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

KLASĖS VADOVO(-ĖS) VEIKLOS PROGRAMOS FORMA

- 1. KLASĖS VADOVO PAVARDĖ, VARDAS**
- 2. DĖSTOMAS DALYKAS**
- 3. KABINETAS**
- 4. KLASĖS CHARAKTERISTIKA**

4.1. Klasės mokinių skaičius

Berniukų	
Mergaičių	
Iš viso klasėje	

4.2. Mokiniai, praėjusiais mokslo metais dalyvavę konkursuose, olimpiadose, varžybose ir pan.:

Mokyklos	Miesto	Šalies ir tarptautiniai

4.3. Mokiniai, kurie praėjusiais mokslo metais mokėsi:

Labai gerai	Gerai	Nepatenkinamai

4.4. Mokiniai, turintys elgesio problemų.

Mokinio vardas, pavardė	Problema	Kaip spręsta

4.5. Praėjusiais mokslo metais įgyvendinti tikslai ir uždaviniai.

5. 20.../ 20... M. M. KLASĖS VADOVO NUMATOMA VEIKLA

Tikslas ir uždaviniai

Tikslas	Uždaviniai tikslui pasiekti

Numatoma veikla

Eil. Nr.	Veikla uždaviniams įgyvendinti	Data	Laukiamas rezultatas

Tikslas ir uždaviniai

Tikslas	Uždaviniai tikslui pasiekti

Numatoma veikla

Eil. Nr.	Veikla uždaviniams įgyvendinti	Data	Laukiamas rezultatas

Tikslas ir uždaviniai

Tikslas	Uždaviniai tikslui pasiekti

Numatoma veikla

Eil. Nr.	Veikla uždaviniams įgyvendinti	Data	Laukiamas rezultatas

Programos rengėjas

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

PRIEDAS PRIE MOKOMŪJŲ DALYKŲ ILGALAIKIŲ PLANŲ
(mokiniams besimokantiems pagal pritaikytas programas)

I. BENDROJI DALIS

Mokinio vardas, pavardė: _____

Gimimo data: _____

Klasė: _____

Adresas: _____

Raidos (vystymosi) sutrikimas (PPT išvada, data): _____

Pritaikyta programa dalykui _____

Programos apimtis ir periodiškumas _____

Programos tikslas _____

Programos uždaviniai _____

Mokinio gebėjimai, įsisavintos žinios _____

Reikalingos priemonės _____

Naudojamos techninės priemonės, kompiuterinių programų _____

Taikomi mokymo ir korekcijos būdai (*pagal priedą Nr.8.7.1.*) _____

Atsiskaitymo būdai _____

Numatoma tėvų pagalba _____

Specialistų pagalba: _____

Logopedo: _____

Specialiojo pedagogo: _____

Psichologo: _____

Socialinio pedagogo: _____

Pastabos: _____

TAIKOMI MOKYMO IR KOREKCIJOS BŪDAI

(pažymėti langeliuose) □

Mažinamas užduočių kiekis.

Užduotys supaprastinamos.

Žodinė informacija, nuorodos, užduotys pateikiamos lėtai, aiškiai, tinkamu tempu.

Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis.

Istoriniai faktai, gamtos reiškiniai, geografijos objektai apibūdinami naudojant vaizdines priemones.

Mažinamas faktinės medžiagos, skirtos įsiminti, kiekis.

Mokoma išskirti esminius vizualinius požymius objekto atpažinimui.

Pateikiami klausimai, kurie padeda mokiniui suformuluoti atsakymus.

Mokoma susidaryti pasakojimo žodžiu planą, santraukas, istorinių įvykių, gamtamokslinių sąvokų, terminų bei simbolių, sudėtingesnių geografinių objektų pavadinimų sąrašus ir jais naudotis pamokoje.

Mažinamas skaitymo užduočių kiekis.

Nereikalaujama skaityti garsiai ar atsakinėti prieš klasę.

Tekstai mokiniui perskaitomi:

visada □ kartais

Skatinamas mokinio gebėjimas lyginti, gretinti, ieškoti skirtumų ir panašumų (perteikiant naują medžiagą ar ją įtvirtinant).

Ugdomas erdvinis suvokimas, tikslinami laiko vaizdiniai.

Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai.

Nereikalaujama mokytis mintinai.

Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.

Atsakinėti leidžiama, naudojantis mokytojo ar paties sudarytu planu.

Nagrinėjant tekstą jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai.

Pamokose leidžiama naudotis:

- atramine medžiaga (schemomis, lentelėmis, piešiniais, žemėlapiams ir pan.);
- atliktų analogiškų užduočių pavyzdžiais;
- kitomis papildomomis priemonėmis (išvardyti)

Naudojamos pedagoginės priemonės dėmesiui sutelkti:

- periodiškai atkreipiamas mokinio dėmesys į atliekamą užduotį;
- tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
- įvairios skatinimo priemonės, akcentuojamos sėkmės;
- kita

Kontrolinį darbą rašo:

savarankiškai

su žymia pagalba

atskiru laiku

pateikiamos atskiros užduotys

□
□
□
□

su minimalia pagalba

kartu su klase

pas spec. pedagogą

leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis

Padarytų atžymų skaičius:

PATVIRTINTA
Kauno Simono Daukanto
progimnazijos direktoriaus
20... m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. V1 – .

KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJA

INDIVIDUALIZUOTA PROGRAMA
20... – 20.... m. m. I trimestriui

(mokinio(-ės) vardas, pavardė)

(klasė)

(mokomasis dalykas)

Parengė mokytojas V. Pavardenis

PRITARTA

VGK _____ posėdyje protokolo Nr.
(data)

VGK pirmininkė

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS FORMA**I. BENDROJI DALIS**

Mokinio vardas, pavardė: _____

Gimimo data: _____

Klasė: _____

Adresas: _____

Raidos (vystymosi) sutrikimas (PPT išvada, data): _____

Programa dalykui _____

Programos apimtis ir periodiškumas _____

Programos tikslas _____

Programos uždaviniai _____

Mokinio gebėjimai, įsisavintos žinios _____

Reikalingos priemonės _____

Naudojamos techninės priemonės, kompiuterinių programų _____

Taikomi mokymo ir korekcijos būdai (*pagal priedą Nr.8.7.1.*) _____

Atsiskaitymo būdai _____

Numatoma tėvų pagalba _____

Specialistų pagalba: _____

Logopedo: _____

Specialiojo pedagogo: _____

Psichologo: _____

Socialinio pedagogo: _____

Pastabos: _____

UGDYMO TURINYS
(....trimestrui)

(Mokinio vardas, pavardė, klasė, dalykas)

Eil. Nr.	Valandų skaičius	Mėnuo, savaitė	Turinys (tema, vadovėlio, pratybų sąsiuvinio puslapis)	Pasiekimai			Pastabos
				išmoko	dalinai išmoko	neišmoko	

Atsiskaitymo būdai	Data	Pastabos
Kontrolinis darbas		
Testas		
Savarankiškas darbas		

Mokytojas (a)

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUSIPAŽINAU:

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Data _____