

KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJOS UGDYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Simono Daukanto progimnazijos (toliau – Įstaiga) ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2023–2024 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Kauno Simono Daukanto progimnazijos ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V1-192.

2. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokyklos nuostatuose įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimas), esant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu.

3. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

4. Mokykla, planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

5. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

6. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

6.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

6.2. konsultacijos, atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją;

6.3. kitos mokyklos organizuojamos veiklos.

7. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

8. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.

9. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU

10. Įsivertinusi mokyklos pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę

ekonominę padėtį, progimnazija naudoja Microsoft Office365 nuotolinio mokymosi aplinką ir Zoom video konferenciją 5 – 8 kl., kurios užtikrina ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku; 1 – 4 klasės nuotoliniam mokymuisi naudoja el. dienyną TAMO ir Zoom video konferenciją; per 30 dienų 1 ir 5 kl. bei naujai atvykę mokiniai yra prijungiami prie Office 365 nuotolinio mokymosi aplinkos.

11. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrinamas visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimas, struktūra. Naudojama Office365 platforma progimnazijos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams bendradarbiauti. Platformoje mokytojai gali dalytis veiklomis, kūrybinių užduočių, švietimo pagalbos mokiniams, prevencinės veiklos vykdymo idėjomis. Susitarta, kokia medžiaga talpinama platformoje, kaip ji prieinama.

12. Paskirti skaitmeninių technologijų administratoriai (IKT koordinatoriai) konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais.

13. Mokytojai, mokiniai, pagalbos mokiniui specialistai prie Microsoft Office356 nuotolinio mokymosi aplinkos prisijungia padedami skaitmeninių technologijų administratoriams, informacija teikiama ir per el. dienyną TAMO.

14. Progimnazijos interneto svetainėje skelbiama kontaktinė informacija, kur mokytojai ir mokiniai gali kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorius dėl techninės pagalbos.

15. Progimnazijoje susitarta dėl ugdymo organizavimo:

15.1. pamokos 1–8 klasių mokiniams organizuojamos sinchroniniu (realiuoju) ir asinchroniniu (savivaldaus mokymosi) laiku pagal pamokų tvarkaraštį ir laiką, skelbiamą progimnazijos interneto svetainėje ir per el. dienyną TAMO.

15.2. 1–8 klasių mokiniai ir mokytojai į pamokas sinchroniniu (realiuoju) būdu privalo jungtis su vaizdo kameromis. Mokytojai užsklandai naudoja mokyklos logotipą;

15.3. mokytojai visų (sinchroninių ir asinchroninių) pamokų planus kelia į Teams platformą, skiltyje „Turinio biblioteka, nurodydami pamokos datą ir pavadinimą:

15.3.1. pamokos plane privalomos šios dalys: pamokos tema, uždavinys, veikla (teorinė ir praktinė), namų darbų tikrinimas ir skyrimas (gali būti pamokos pradžioje ar pabaigoje), mokinių įsivertinimas ir vertinimas;

15.3.2. pamokų planai įkeliami ne vėliau kaip vieną dieną prieš pamoką;

15.3.3. informacija apie namų darbus 5-8 kl. mokiniams įkeliami Teams sekcijoje „Namų darbai“ ir į el. dienyno „TAMO“ skiltį „Namų darbai“, nurodant atlikimo terminą;

15.4. 5–8 klasių mokiniai namų darbus atlieka Teams namų darbų sekcijoje, kurioje mokytojai įkelia namų darbų užduotis;

15.5. 5–8 klasių mokinių konsultacijos „Mokinių saviruošoje“ organizuojamos per Zoom vaizdo konferencijų aplinką pagal tvarkaraštį, skelbiamą progimnazijos interneto svetainėje ir per el. dienyną TAMO. Budintis vadovas per el. dienyną TAMO išsiunčia 5-8 kl. mokiniams ir mokytojams prisijungimo nuorodą.

15.6. Specialiųjų poreikių mokiniams pamokas kartu su mokytoju arba pagal individualų tvarkaraštį veda mokytojų padėjėjai Zoom vaizdo konferencijų aplinkoje, informuojant tėvus ir mokinius individualiai per el. dienyną TAMO pagal sudarytą tvarkaraštį.

15.7. Tėvai konsultuojami telefonu, el. dienyne, el. paštu.

15.8. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal mokykloje patvirtintą tvarką, skelbiamą interneto svetainėje www.daukantas.kaunas.lm.lt

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ, MOKINIŲ, TĖVŲ IR VADOVŲ ELGSENA, ATSAKOMYBĖ

16. Mokytojai ir mokiniai laiku prisijungia pagal pamokų tvarkaraštį.

17. Nedalyvaujančių pamokose mokinių lankomumas žymimas n raide el. dienyne.

18. Dėl ligos ar kitų priežasčių mokiniui, nedalyvavusiam pamokoje/užsiėmime, sudaroma galimybė atsiskaityti kitu laiku, suderinus su mokytoju.

19. Tėvai prisiima atsakomybę už mokinio dalyvavimą ugdymo procese nuotoliniu būdu.

20. Mokymosi erdvė (tiek mokytojų, tiek mokinių) turi atrodyti tvarkinga, rami, apsirūpinta reikiamomis priemonėmis; užkandžiauama tik pertraukų metu. Visiems privalu laikytis tiek mokinio, tiek vidaus darbo tvarkos taisyklių.

21. Kilus techninėms problemoms sinchroninio mokymosi metu, mokytojai pamokos medžiagą, užduočių paketą bei kitus nurodymus mokiniams atsiunčia į el. dienyną. Nurodo užduočių atlikimo laiką, formą, terminus, supažindina mokinius su vertinimo kriterijais.

22. Progimnazijos darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami mokinių asmens duomenis, privalo laikytis direktoriaus įsakymu patvirtintomis Kauno Simono Daukanto progimnazijos mokinių ir mokinių tėvų asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.