

KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO IR MOKYMOSI PAGALBOS
TEIKIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Progimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui koordinuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos teikimo procesą – priimtų sprendimų, įgyvendinamų priemonių savalaikį įgyvendinimą, tų priemonių poveikio analizės vykdymą.

2. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai: švietimo pagalbos specialistai, mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai, progimnazijos vaiko gerovės komisija, progimnazijos administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai).

3. Švietimo pagalbos specialistų priemonės:

3.1. vykdo mokinių lankomumo stebėseną;

3.2. vykdo mokinių pažangumo stebėseną;

3.3. teikia visokeriopą pagalbą mokiniams, klasių vadovams, tėvams (globėjams, rūpintojams);

3.4. konsultuoja mokinius, klasių vadovus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;

3.5. vykdo mokiniams mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimų vykdymą;

4. Mokomųjų dalykų mokytojų priemonės:

4.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės vadovu (žodžiu, per elektroninį dienyną TAMO);

4.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;

4.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

4.4. derina įvairius vertinimo būdus, daugiau dėmesio skiria mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui (mokymosi stebėjimas, savalaikis grįžtamasis ryšys, ugdymo turinio pritaikymas);

4.5. pamokų metu organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

4.6. kviečia į pamoką progimnazijos švietimo pagalbos specialistus;

4.7. pagal poreikį, kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose;

4.8. pagal galimybes veda trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;

4.9. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą.

5. Klasės vadovo priemonės:

5.1. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinio mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių;

5.2. išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius;

6. Vaiko gerovės komisija:

6.1. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtiniais aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes.

6.2. svarsto ir organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

6.3. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl proceso koregavimo.

7. Mokyklos administracija:

7.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

7.2. sudaro sąlygas mokiniams rinktis konsultacijas, neformaliojo švietimo būrelius pagal poreikius;

7.3. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

7.4. inicijuoja mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimų vykdymą;

PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Mėnuo	Atsakingas
1.	Administracijos susitikimas su mokiniais (pagal klasių grupes) „Labas rytas, daukantukai“	Kartą per mėn.	Jekaterina. Juknevičienė
2.	Tyrimas, siekiant nustatyti ugdymo turinio pritaikymą pagal mokinių poreikius (dalykų moduliai, konsultacijos įvairių gebėjimų mokiniams)	Gegužė	Laimutė Leonavičienė
3.	Pirmų ir penktų klasių mokinių adaptacijos tyrimas	Rugsėjis – birželis	Eglė Urvelytė, Aisidora Kriauzaitė
4.	Mokinių socialinės-pilietinės veiklos apskaita	Rugsėjis – birželis	Aivaras Kunigonis
5.	Integruotos gamtos ir įvairių dalykų patirtinio mokymosi programos įgyvendinimas	Balandis	Laimutė Leonavičienė
6.	Neformaliojo mokinių švietimo poreikių tyrimas	Gegužė, rugsėjis	Aivaras Kunigonis
7.	Mokinių elektroninio mokinio kompetencijos aplanko (SiMKA) pildymas	Rugsėjis – birželis	Administracija
8.	Nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai rezultatų analizė	sausis - balandis	Administracija
9.	Individualūs klasės vadovų ir mokinių pokalbiai	Kartą per mėn.	Aivaras Kunigonis, klasių vadovai
10.	Tėvų dienos/Atvirų durų, kurių metu mokytojai kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria individualią mokinio mokymosi pažangą, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą bei priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo(si) gerinimo.	Lapkritis Vasaris Gegužė	Jekaterina Juknevičienė, Klasių vadovai, Dalykų mokytojai
11.	Klasių mikroklimato tyrimas (pagal poreikį)	Rugsėjis – birželis	Eglė Urvelytė Laimutė Gražalienė
12.	Socialinės emocinės prevencinės ugdymo programos įgyvendinimas	Rugsėjis – birželis	Sigutė Kasakaitienė Eglė Urvelytė Laimutė Gražalienė
13.	Edukacinių ir laisvalaikio erdvių mokiniams kūrimas	Gruodis	Jekaterina Juknevičienė, Rolandas Večys
14.	Mokinių mokymosi pažangumo pokyčių stebėjimas ir analizė (trimestrų ir metų pabaigoje)	Kartą per trimestrą	Klasių vadovai

15.	Inovatyvios visos dienos ugdymo(si) sistemos „Mokausi, man patinka, žinau, kam to reikia“ ir klubo „DICTUM FAKTUM“ veiklos vystymas ir tobulinimas	Rugsėjis – birželis	Aivaras Kunigonis
16.	Mokytojų kompetencijų tobulinimas pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.	Rugsėjis – birželis	Laima Daukšytė-Koncevičienė
17.	Pagalbos specialiųjų poreikių turintiems mokiniams teikimas	Rugsėjis – birželis	VGK, dalykų mokytojai, klasių vadovai
18.	Gabių ir talentingų vaikų ugdymo programos įgyvendinimas	Rugsėjis – birželis	Laima Daukšytė-Koncevičienė, VGK, dalykų mokytojai, klasių vadovai
19.	Sisteminės mokymosi pagalbos mokiniams, kurie patiria mokymosi sunkumų (pasiekimai yra žemi), teikimas	Rugsėjis – birželis	Administracija VGK, dalykų mokytojai, klasių vadovai
20.	Integruotos lietuvių kalbos ir teatrinio meno programos „Mano Everestas“ 1-4 klasių mokinių skaitymo gebėjimams ugdyti	Rugsėjis – birželis	Administracija Metodinė taryba Pradinių klasių ir lietuvių kalbos mokytojos
21.	Integruojamos matematinio raštingumo ir analitinio mąstymo programos „Šachas ir Matas“ įgyvendinimas	Rugsėjis – birželis	Administracija Pradinių klasių mokytojos