

LOGOPEDO PAREIGYBĖ

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. aukštasis universitetinis išsilavinimas ir logopedo profesinė kvalifikacija;
 2. Asmuo turi žinoti:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius logopedo veiklos sritis ir logopedijos paslaugų teikimą;
 - 2.2. etikos ir deontologijos reikalavimus;
 - 2.3. asmens kalbos, fizinės ir psichinės raidos etapus bei ypatybes;
 - 2.4. kalbėjimo, kalbos, balso ir komunikacijos sutrikimų klasifikaciją, vertinimo bei šalinimo būdus;
 - 2.5. tarptautinės statistinės ligų ir sveikatos problemų klasifikacijos TLK-10 kalbos ir komunikacijos sutrikimų kodus;
 - 2.6. sklandaus kalbėjimo įgūdžių specialias metodikas, kurios parenkamos atsižvelgiant į mikčiojimo rūšį ir pobūdį, mikčiojančiojo asmens ypatumus bei socialinę aplinką; socialinę adaptaciją, bendravimą bei savarankiškumo įgūdžius;
 - 2.7. įvairius būdus minkštam, kietam ir mišriam balso pradui sudaryti, balso aparatui atpalaiduoti ir koordinuoti, fonaciniam kvėpavimui mokyti, rezonatorių veiklai normalizuoti, taisyklingai fonacijai formuoti bei įtvirtinti (balso sutrikimų atvejais);
 - 2.8. gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 2.9. darbo saugos, darbo higienos, elektrosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 2.10. pirmosios medicinos pagalbos suteikimo taisykles ir reikalavimus.
3. Vykdamas kandidatų atranką į logopedo pareigas, šiems asmenims netaikomi reikalavimai, susiję su vidinės įstaigos struktūros ir jos darbo organizavimu žinojimu, išskyrus reikalavimą žinoti apie įstaigos vykdomą veiklą.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Logopedas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 4.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, sąrašą suderina su progimnazijos Vaiko gerovės komisija ir pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti progimnazijos direktoriui;
 - 4.3. bendradarbiauja su mokytojais, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, poreikius bei galimybes, ir juos taiko;
 - 4.4. sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, kalbos, kalbėjimo ar kitų komunikacijos sutrikimų ugdymo programas, jas taiko;
 - 4.5. šalina mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;
 - 4.6. padeda mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;
 - 4.7. padeda mokytojams rengti mokinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas;

- 4.8. konsultuoja mokytojus, specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais;
- 4.9. rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;
- 4.10. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
- 4.11. dalyvauja progimnazijos Vaiko gerovės komisijos veikloje;
- 4.12. taiko savo darbe logopedijos naujoves;
- 4.13. šviečia progimnazijos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja progimnazijos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 4.14. dalyvauja metodinėje veikloje;
- 4.15. rengia mokomuosius projektus ir dalyvauja jų veikloje;
- 4.16. dalyvauja mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinių grupių susirinkimuose ir kituose privalomuose renginiuose;
- 4.17. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;
- 4.18. dalyvauja planuojant progimnazijos veiklą; dalyvauja progimnazijos veiklos įsivertinime;
- 4.19. moko mokinių namuose, jeigu jam paskirtas mokymas namuose;
- 4.20. pateikia mokslo metų pabaigoje savo pedagoginės veiklos metinę ataskaitą;
- 4.21. vykdo kitus progimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su logopedo pareigomis, ir atlieka kitus netiesioginius susijusius su mokiniais darbus, kuriuos įsakymu nustato progimnazijos direktorius, suderinęs su mokytojų taryba ir logopedu;
- 4.22. atsako už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;
- 4.23. atsako už teikiamų duomenų apie mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, teisingumą.
5. Logopedas įstaigoje vykdo kitus su įstaigos ar įstaigos struktūrinio padalinio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.
6. Logopedas privalo:
 - 6.1. imtis visų įmanomų teisėtų priemonių savo funkcijoms įgyvendinti; saugoti gamybines ir komercines paslaptis, kurias sužino atlikdami savo pareigas, užtikrinti informacijos apie darbuotojų sveikatos būklę konfidencialumą;
 - 6.2. mokytis ir tobulinti profesinę kvalifikaciją mokymo kursuose, seminaruose įstaigoje ar kituose renginiuose;
 - 6.3. dirbti dorai ir sąžiningai;
 - 6.4. laikytis darbo drausmės;
 - 6.5. laiku ir tiksliai vykdyti darbdavio nurodymus;
 - 6.6. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;
 - 6.7. rūpintis kitų įmonės darbuotojų sauga ir sveikata;
 - 6.8. tausoti darbdavio turtą;
 - 6.9. vykdyti kitas įstatymuose ar kituose norminiuose teisės aktuose numatytas pareigas.
7. Logopedas turi laikytis nustatyto įstaigoje priešgaisrinės saugos režimo, neleisti susidaryti sąlygoms, keliančioms gaisro riziką, bei imtis atitinkamų prevencijos priemonių.
8. Logopedas privalo vykdyti valstybės valdžios, valdymo institucijų ir valstybinių kontrolės įstaigų pareigūnų teisėtus nurodymus kuruojamos veiklos klausimais.