

KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJOS PAMOKŲ PAVADAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Simono Daukanto progimnazijos (toliau - Progimnazijos) mokytojų pamokų vadavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato ilgalaikio ir trumpalaikio pamokų vadavimo organizavimą, atsižvelgiant į mokinių saugumo užtikrinimą, Bendrųjų ugdymo planų reikalavimus, Mokymo lėšas bei progimnazijos finansines galimybes. Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų apmokėjimo už darbą tvarką nustato progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Ilgalaikis pamokų vadavimas – tai pamokų vadavimas, kai mokytojas dėl laikino nedarbingumo arba kitų priežasčių (mokymosi atostogų, stažuotės, komandiruotės ilgesnės nei 5 d. ir kt.) negali vesti pamokų.

2.2. Trumpalaikis pamokų vadavimas – tai pamokų vadavimas, kuris tęsiasi trumpiau nei penkias darbo dienas, o mokytojas negali vesti pamokų dėl įvairių objektyvių priežasčių: vyksta į kvalifikacijos tobulinimo renginį, nedirba leidus administracijai, vyksta į edukacinę kelionę su mokiniais ir kt.

2.3. Vaduojantis mokytojas – mokytojas, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistas, mokytojo padėjėjas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris sutinka vaduoti kito mokytojo pamokas ir vykdo direktoriaus įsakyme jam numatytas funkcijas.

2.4. Vaduojamas mokytojas – mokytojas, kuris negali vesti pamokų dėl įvairių objektyvių priežasčių: laikino nedarbingumo, vyksta į kvalifikacijos tobulinimo renginį, nedirba leidus administracijai, vyksta į edukacinę kelionę su mokiniais ir kt.

2.5. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje www.daukantas.kaunas.lm.lt

II SKYRIUS ILGALAIKIO MOKYTOJŲ PAMOKŲ VADAVIMO ORGANIZAVIMAS

4. Darbuotojas, negalintis laiku atvykti į darbą, privalo kuo skubiau (prasidedant darbo dienai iki 7.30 val.) informuoti direktorių arba kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

5. Apie savo grįžimo į darbą laiką darbuotojas informuoja ne vėliau nei prieš 24 val.

6. Mokytojas, planuodamas komandiruotę, kvalifikacijos kėlimo renginį, progimnazijos direktoriui rašo prašymą, kuriame nurodo išvykimo priežastį. Esant galimybei, pasiūlo mokytojus pavadavimui ir suderina su jais veiklas pamokose. Pavaduojantis mokytojas organizuoja ugdymą ir atsako už mokinių saugumą pavaduojamų pamokų ir pertraukų metu.

7. Atvejais, kai nėra galimybės pavaduoti pamokas, leidžiama jas jungti pagal pakoreguotą pamokų tvarkaraštį.

8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gavęs informaciją apie poreikį organizuoti mokytojo pamokų vadavimą, siūlo atlikti vaduojančio mokytojo funkcijas vadovaudamasis šiais kriterijais prioritetine tvarka:

8.1. progimnazijoje dirbantiems to paties arba giminingo dalyko mokytojams;

8.2. progimnazijoje nedirbantiems to paties arba giminingo dalyko mokytojams;

- 8.3. to paties arba giminingo dalyko kvalifikacijos neturintiems progimnazijoje dirbantiems mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, kitiems pedagogams;
9. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja ilgalaikius mokytojų pamokų vadavimus, vadovaudamasis šia tvarka:
- 9.1. Parenka mokytojus, kurie sutinka vaduoti mokytoją jo nedarbingumo laikotarpiu;
- 9.2. Parengia įsakymo projektą, kuriame skiria vaduojančius mokytojus, numato jų pamokų tvarkaraštį, vadavimo trukmę, pamokų fiksavimo tvarką ir kitas sąlygas;
- 9.3. Kontroliuoja laikinai priimtų vaduojančių mokytojų darbo santykius reglamentuojančių dokumentų rengimą.
- 9.4. Tų dalykų, kurių dėstymas organizuojamas dalijant klasę į grupes (užsienio kalbos, informacinės technologijos, fizinis ugdymas, technologijos, dorinis ugdymas), pamokas pavaduoja kitos grupės mokytojas;
- 9.5. jeigu klasė dalijama skirtingoms kalboms mokytis, užduotis skiria dalyko specialistas, o pamoką pavaduoja kitos grupės mokytojas.
10. Savavališkai pavaduoti pamokas, nesuderinus su progimnazijos administracija, draudžiama.
11. Atsisakyti pavadavimo dėl svarių priežasčių galima tik suderinus su progimnazijos administracija.
12. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gavęs operatyvią informaciją apie mokytojo laikiną nedarbingumą arba kitas aplinkybes, bet dėl laiko trūkumo negalintis organizuoti šio Aprašo 8 punkte numatyta tvarka, nedelsdamas informuoja mokytojus ir mokinius žodžiu ir elektroniniame dienyne apie ugdymo organizavimo pakeitimus, vadovaudamasis šiais principais prioriteto tvarka:
- 12.1. keičia pamokas, neviršydamas maksimalaus klasėje nustatyto skaičiaus;
- 12.2. didina arba mažina pamokų skaičių, neviršydamas Ugdymo plane numatytų pamokų skaičiaus mažinimo per mokslo metus skaičiaus;
- 12.3. įpareigoja vaduojančio mokytojo funkcijas atlikti klasės vadovą, jeigu jis sutinka, arba etatinį pagalbos mokiniui specialistą;
- 12.4. paveda veiklos organizavimo ir/arba saugumo užtikrinimo funkcijas klasėje pagalbos mokiniui specialistams.

III SKYRIUS

TRUMPALAIKIO PAMOKŲ PAVADAVIMO ORGANIZAVIMAS

13. Trumpalaikius pamokų vadavimus organizuoja patys mokytojai.
14. Mokytojas, per pamokas planuojantis vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, nedirbti leidus administracijai, vykti į edukacinį renginį, kelionę su mokiniais ir kt.:
- 14.1. žodžiu suderina su kuruojančiu pavaduotoju;
- 14.2. parenka vaduojančius mokytojus vadovaudamasis šio Aprašo 8 punkte numatyta tvarka;
- 14.3. prieš 3 darbo dienas teikia prašymą direktoriui;
- 14.4. prieš išvykdamas perduoda vaduojančiam mokytojui teminį ugdymo turinį, vertinimo tvarką ir kitą reikalingą informaciją.
15. Jeigu klasės vadovas, mokytojas (direktoriui leidus) išvyksta į edukaciją su visa klase:
- 15.1. toje klasėje tą dieną dirbantys mokytojai dirba už išvykusį mokytoją, nes jiems mokamas darbo užmokestis už darbą su klase, išvykusia į edukaciją;
- 15.2. išvykęs mokytojas perduoda vaduojančiam mokytojui visą reikalingą informaciją ir, siekdamas kompensuoti praleistas dalyko temas, grįžęs atlieka dalyko ilgalaikio plano korekcijas iš rezervui numatytų valandų.
16. Nesant galimybės organizuoti pamokų pavadavimo, pamokos yra jungiamos. Jungti galima to paties ir ne to paties koncentro klases ar klases (-ių) grupes.
- 16.1. Už pamokų jungimą, kai mokytojas dėl pakeitimų tvarkaraštyje jungia savo paties pamokas, mokytojui nemokama. Už pamokų jungimą, kai jungiamos kito mokytojo pamokos, papildomai mokama kaip nustatyta Progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje;

16.2. Mokytojas, kurio pamokos jam nesant darbe jungiamos, siekdamas kompensuoti praleistas dalyko temas, grįžęs atlieka dalyko ilgalaikio plano korekcijas iš rezervui numatytų valandų.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokytojams savavališkai keistis pamokomis, vaduoti, išleisti vienas kitą iš darbo griežtai draudžiama;

18. Vaduojantys pamokas mokytojai ugdymą organizuoja ir dokumentuoja vadovaudamiesi dalyko teminiu planu, mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka, elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais.

19. Skirdama pavaduojantį mokytoją, progimnazijos administracija remiasi abipusio supratimo ir geranoriškumo principais, atsižvelgiama į mokytojo suplanuotą veiklą, savišvietą ar kitokius renginius.

20. Atsiradus konfliktinei situacijai, progimnazijos administracija privalo ieškoti optimalių problemos sprendimo būdų, tačiau, nepavykus rasti kompromiso ar esant kritinei situacijai, kada pažeidžiami vaikų interesai, gali imtis ir kitų problemos sprendimo būdų, remdamasi LR teisės aktais.

PRITARTA:

Kauno Simono Daukanto progimnazijos

Mokytojų tarybos posėdžio

2023 m. gegužės 5 d. nutarimu Nr. P2-2

SUDERINTA

Darbo tarybos pirmininkė

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)