

PATVIRTINTA:  
Kauno Simono Daukanto progimnazijos  
2021 m. kovo 26 d.  
Direktoriaus įsakymu Nr.V1-43

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTOS  
KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJOS**

**2021-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS**

| Metų prioritetinė veikla  | Siekiamas pokytis<br>(vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)   | Siekiamas<br>reikšmė | Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų<br>institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie<br>lemia įstaigos veiklos prioritetus |
|---|--|----------------------|---|
| <b>1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.</b>  | Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)  | <b>20</b>            | Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas   |
| Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai  | <b>209647,73 eurų, iš jų:<br/>darbo užmokesčiui – 148301,37 eurų; turtui – 61346,36 eurų</b>   |                      |   |
| Veiklos planu prisidedama siekiant šių<br>Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų<br>strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių | <b>Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“</b> |                      |   |

| Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas   | Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas                                 | Siekiami reikšmė | Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos                |
|---|---|------------------|--|
| <b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>  |   |                  |  |
| <b>I. Personalo valdymas</b>  | <i>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</i>  | <b>93</b>        | <i>Direktorius</i>   |
| <b>1.1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.</b>  | Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)                     | <b>94</b>        | <i>Direktorius</i>   |
| <b>1.1. Du kartus per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų.</b>    | Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)                        | <b>6</b>         | <i>Direktorius</i>   |
| <b>1.2. Pedagogai veda ne mažiau kaip po vieną atvirą pamoką/ integruotą veiklą, dalindamiesi gerąja patirtimi.</b>                                     | Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)                       | <b>0,1</b>       | <i>Direktorius</i>   |
| <b>1.3. Pedagogams suorganizuojamos dvi edukacinės išvykos, telkiant kolektyvą komandiniam darbui.</b>  | Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)  | <b>0</b>         | <i>Direktorius, pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams</i> |
| <b>1.4. informacija apie mokytojų metodinės veiklos ir mokinių pasiekimus, apdovanojimus viešinama progimnazijos interneto svetainėje.</b>              |   |                  |  |
| <b>1.5. Suteikiama darbuotojams daugiau įgaliojimų priimančiam sprendimus ir susitariant dėl atsakomybės.</b>   |   |                  |  |
| <b>1.6. Veikia skaitmeninė progimnazijos bendruomenės narių pasiūlymų platforma, skirta ugdymo procesui gerinti „Pasiūlymų ratas“.</b>                  |   |                  |  |
| <b>1.7. Pagerintos darbuotojų darbo, poilsio sąlygas, aprūpinant reikiamu inventoriumi, asmeninėmis apsaugos priemonėmis.</b>                           |   |                  |  |
| <b>2. Sudaryti pedagogams karjeros galimybes:</b>   |   |                  |  |
| <b>2.1. aukštesnei kvalifikacinei kategorijai atestuoti 1-2 pedagogus.</b>  |   |                  |  |
| <b>2.2. Bendradarbiauti su VDU, LSU dėl studentų praktikos atlikimo.</b>  |   |                  |  |
| <b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b>  | <b>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</b>                           | <b>100</b>       | Direktorius, pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams        |
| <b>1.Įgyvendinti pagalbos mokytojui modelį „Šiuolaikinė pamokos vadyba – kelias į asmeninę mokinio sėkmę“:</b>  |   |                  |  |
| <b>1.1. Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimo atlikimas ir prioritetų nustatymas;</b>   |   |                  |  |
| <b>1.2 pedagogų kvalifikacijos tobulinimo plano parengimas ir įgyvendinimas;</b>  |   |                  |  |
| <b>1.3. vienodų sąlygų per metus pedagogams tobulinti kompetencijas sudarymas, vadovaujantis mokykloje sutartais profesinio tobulėjimo kriterijais;</b> |   |                  |  |
| <b>1.4. mokytojų asmeninės pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistemos „Mokytojo kodas“ sukūrimas ir įgyvendinimas.</b>                                 |   |                  |  |
| <b>1.5. 25 proc. mokytojų lankys kvalifikacijos kėlimo kursus įtraukiojo ugdymo klausimais.</b>   |   |                  |  |
| <b>1.6. metodinių renginių, skatinant pasidalijimą informacija iš lankyto seminaraų, organizavimas;</b>   |   |                  |  |
| <b>1.7. 85 proc. mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijos kėlimas.</b>  |   |                  |  |
| <b>FINANSAI</b>   |   |                  |  |
| <b>I. Gautos lėšos:</b>   | <b>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</b> | <b>0,45</b>      | <i>Direktorius, pavaduotojas ugdymui ir ūkio reikalams</i> |
| <b>1. Tobulinti finansinių išteklių planavimą ir jų racionalų panaudojimą:</b>  |   |                  |  |
| <b>1.1. informacijos apie išnuomotas ir nuomotinas patalpas viešinimas mokyklos interneto svetainėje;</b>   |   |                  |  |
| <b>1.2. labai geras salių rezervavimo sistemos vykdymas;</b>  |   |                  |  |
| <b>1.3. Patalpų įkainių peržiūra iki rugsėjo mėn. ir teikimas tvirtinti savivaldybės administracijos direktoriui.</b>                                   |   |                  |  |
| <b>1.4. tinkama mokyklos reprezentacija, pritraukiant lėšų, sudarančių pajamų mokesčio dalį iki 2 proc.</b>   | <b>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</b>   | <b>14640,42</b>  | Direktorius, pavaduotojas ugdymui ir ūkio reikalams        |

|   |  |               |  |
|---|--|---------------|--|
| <p>3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą:</p> <p>3.1. ES projektas „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas diegiant kokybės krepšelį“;</p> <p>3.2. „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ (24 WIFI stotelių įrengimas);</p> <p>3.3. „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, vėjo, geoterminės energijos, biokuro ar kitų) panaudojimas visuomenės ir gyvenamosios (įvairių socialinių grupių asmenims) paskirties pastatuose“ (saulės fotovoltinė elektrinė).</p> <p>3.4. Keturių Erasmus + KA2 projektų įgyvendinimas: „MOKYKIMĖS STEM:INOVATYVUS STEM MOKYMO(SI) MODELIS VIDURINĖSE MOKYKLOSE“; „STEAM4SEN“ „Įtraukiantis ir novatoriškas STE (A) M švietimas specialiųjų ugdymo poreikių turintiems mokiniams“; „HANDS ON MINDS ON“ „Tiriu, mąstau, suprantu“; „The CULT-TIPS: Kultūros paveldas ir skaitmeninės technologijos pradiniam ugdyme“</p>  | <p>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškėmis laimėtų lėšų suma (eurai)</p>   | <p>317582</p> | <p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui ir ūkio reikalams</p> |
| <p>II. Išlaidos</p> <p>1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą:</p> <p>1.1. progimnazijos biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais ir išvadomis, parengimas.</p> <p>1.2. esant poreikiui, nustatytais terminais ir tvarka asignavimų perskirstymų atlikimas.</p> <p>1.3. tinkamas finansų valdymas, neviršijant patvirtintų metinių asignavimų ir mokymo lėšų, skirtų darbo užmokesčiui.</p> <p>2. Užtikrinti vidaus kontrolės politikos įgyvendinimą:</p> <p>2.1. vidaus kontrolės politikos veiksmingumo nustatymas ir atnaujinimas pagal galiojančius teisės aktus;</p> <p>2.2. vidaus kontrolės, atitinkančios vidaus kontrolės principus ir apimančios visus vidaus kontrolės elementus, kūrimas ir įgyvendinimas</p> <p>2.3. siekiant strateginio planavimo dokumentuose numatytų tikslų, rizikos nustatymas ir valdymas, vidaus kontrolės analizės atlikimas.</p>   | <p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **</p>                                | <p>0,99</p>   | <p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui ir ūkio reikalams</p> |
|   | <p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</p>                 | <p>0,96</p>   |  |
|   | <p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų</p> | <p>0,45</p>   |  |
| <p><b>TURTAS</b></p>  |  |               |  |
| <p>I. Nekilnojamojo turto valdymas:</p> <p>1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė.</p> <p>1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racionalesnio išteklių naudojimo.</p> <p>2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą.</p> <p>2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.</p> <p>3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą.</p> <p>3.1. Patalpų apžiūros atlikimas.</p> <p>3.2. Ugdymui skirtų patalpų tinkamas paskirstymas, laikantis higienos normų reikalavimų.</p> <p>3.3. Administracijos darbuotojams skirtų patalpų kvadratūra atitinka higienos normas.</p> <p>4. Pagerinti patalpų estetinį vaizdą:</p> <p>4.1. muzikos kabineto paprastas remontas ir įrengimas;</p> <p>4.2. logopedo-spec.pedagogo kabineto paprastas remontas ir aprūpinimas baldais;</p> <p>4.3. užsienio kalbos kabineto paprastas remontas ir elektros instaliacijos darbai;</p> <p>4.4. pastato fasado pagerinimas (valymas, padengimas apsaugine priemone, pažeistų vietų remontas)</p> | <p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</p>  | <p>6,59</p>   | <p>Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams</p>            |
|   | <p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>                                      | <p>97,86</p>  | <p>Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams</p>            |
|   | <p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>  | <p>13,91</p>  | <p>Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams</p>            |
|   | <p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p>           | <p>10,61</p>  | <p>Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams</p>            |
|   | <p>Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</p>   | <p>0</p>      |  |
| <p><b>PAGRINDINĖ VEIKLA (priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis (5-8 klasės) (9-10 I-II gimnazijos) klasės), vidurinis ugdymas, neformalusis švietimas)</b></p>   |  |               |  |

|   |  |                 |  |
|---|--|-----------------|--|
| <p><b>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas:</b><br/> <b>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.</b><br/> 1.1.vaikų srautų, užtikrinant higienos normų laikymąsi, valdymas<br/> 1.2.patalpų vėdinimo ir dezinfekcijos užtikrinimas;<br/> 1.3. sanitarijos, poilsio, maitinimo, mokymosi erdvių mokykloje aprūpinimas higienos ir dezinfekcijos priemonėmis.<br/> <b>2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui.</b><br/> 2.1.mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių įtraukties padidinimas:<br/> 2.2. tinkamas specialistų pagalbos teikimas SUP turintiems mokiniams.</p>  | <p>Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)</p>                        | <p>2,1</p>      | <p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui</p>                   |
|   | <p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)</p> | <p>0,2</p>      |  |
| <p><b>III. Pradinio ugdymo organizavimas:</b><br/> <b>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas:</b><br/> 1.1.vaikų srautų, užtikrinant higienos normų laikymąsi, valdymas;<br/> 1.2.patalpų vėdinimo ir dezinfekcijos užtikrinimas;<br/> 1.3. sanitarijos, poilsio, maitinimo, mokymosi erdvių mokykloje aprūpinimas higienos ir dezinfekcijos priemonėmis.<br/> <b>II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas</b><br/> <b>1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas.</b><br/> 1.1.Skaitmeninės mokymosi aplinkų „Eduka“, „Ema“ pritaikymas ir naudojimas ne mažiau 50 proc. mokytojų pamokose.<br/> 1.2. Skaitmeninio mokinio kompetencijų aplanko SIMKA diegimo proceso stebėseną ir tobulinimas.<br/> 1.3.skaitmeninės priemonės aukštesniems mokinių mąstymo gebėjimams ugdyti „E-užduočių bankas“ įdiegimas.<br/> <b>2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose.</b><br/> 2.1. Skaitmeninės progimnazijos bendruomenės narių pasiūlymų platformos, skirtos ugdymo procesui gerinti „Pasiūlymų ratas“ naudojimas.<br/> 2.2. Virtualios tėvų valandos kartą per mėnesį organizavimas.<br/> <b>3. Pagerinti paslaugų prieinamumą nepalankiose sąlygose esantiems mokiniams:</b><br/> 3.1. 100 proc. mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, dalyvavimo konsultacijose užtikrinimas;<br/> 3.2. tikslingos nuotolinio ugdymo, priežiūros ir maitinimo paslaugos mokiniams pagal poreikį ir VGK sprendimą teikimas;<br/> 3.3. Mokinių aprūpinimas pagal poreikį skaitmeninėmis ugdymosi priemonėmis.<br/> 3.4. Mokinių lankomumo sistemos tobulinimas, užtikrinant mokymosi pažangos kokybę.<br/> <b>4. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP turinčių, gabių, grįžusių iš užsienio, tautinių mažumų ir kt.) įtraukties padidinimas:</b><br/> 4.1. 2- 3 bendruomenės renginių, formuojant teigiamą nuostatą įtraukties klausimais, organizavimas;<br/> 4.2. 100 proc. SUP turintiems mokiniams individualių švietimo planų parengimas;<br/> 4.3. Ne mažiau kaip dvejų individualių pokalbių, dalyvaujant specialiųjų ugdymosi</p> | <p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)</p>  | <p>331</p>      | <p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui</p>                   |
|   | <p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje</p>   | <p>minus 30</p> | <p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui ir ūkio reikalams</p> |
| <p><b>IV. Pagrindinio ( 5-8 klasės) ugdymo organizavimas</b><br/> <b>1. Gerinti ugdymo proceso organizavimą, siekiant asmeninės mokinio pažangos ir organizacijos pridėtinės vertės augimo:</b><br/> 2.1. Ne mažiau kaip 70 proc. mokytojų pamokose taiko šiuolaikinę mokymosi paradigmą.<br/> 2.2. Ne mažiau kaip 40 proc. mokytojų taiko problemų sprendimu grindžiamo ugdymo(si) nuostatas.<br/> 2.3. 40 proc. mokytojų dalyvauja rengiant E-užduočių banką aukštesniems mokinių</p>   | <p>Bendras mokinių, besimokančių 5-8 klasėse, skaičius (žm. sk.).</p>  | <p>619</p>      | <p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui</p>                   |

|   |   |         |   |
|---|---|---------|---|
| <p>mąstymo gebėjimas ugdyti.</p> <p>2.4. 100 proc. mokinių dalyvauja integruotos gamtos ir įvairių dalykų patirtinio mokymo(si) programos įgyvendinime.</p> <p>2.5. Mokinių asmeninės pažangos matavimo įrankio „Dvigubas deimantas“ sukūrimas ir įdiegimas.</p> <p>2.6. Skaitmeninio mokinio kompetencijų aplanko SiMKA diegimo proceso stebėseną ir tobulinimas.</p> <p>2.7. 55 proc. mokytojų taikys savo veikloje savivaldaus ir socialaus mokymosi metodus.</p> <p>2.8. 4 mokytojai taikys STEM pedagoginį modelį vykdant integruotą gamtos mokslų programą.</p> <p>2.9. Įgyvendinti savitą Visos dienos mokyklos modelį:</p> <p>2.9.1. 50 proc. mokinių dalyvauja integruotų veiklų programoje „4x4“</p> <p>2.9.2. 50 proc. mokinių dalyvauja „Inovacijų ir kūrybinių industrijų akademijoje“.</p>  | 5-8 klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje  | plus 63 | Direktorius, pavaduotojas ugdymui                   |
| <p>I. Neformaliojo švietimo organizavimas.</p> <p>1. Plėtoti neformaliojo vaikų švietimo veiklas ugdant mokinių kūrybiškumo, verslumo ir komandinio darbo įgūdžius.</p> <p>1.1. NVŠ paslaugų poreikių ir galimybių tyrimo atlikimas, poreikių nustatymas.</p> <p>1.2. STEM mokomiesiems dalykams stiprinti skirtų NVŠ būrelių skaičiaus didinimas.</p> <p>1.3. Virtualios platformos, skirtos NVŠ veiklai progimnazijoje, sukūrimas.</p>  | Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokyklose, skaičius (žm. sk.)   | 778     | Direktorius, pavaduotojas ugdymui                   |
|   | Vaikų poreikius tenkinančių integruotų neformaliojo švietimo siūlomų sričių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)                               |         |   |
| <b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>  |   |         |   |
| <p>I. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas</p> <p>1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas.</p> <p>1.1. skaitmeninės mokymosi aplinkos „Eduka“, „Ema“ pritaikymas ir naudojimas ne mažiau 50 proc. mokytojų pamokose.</p> <p>1.2. Skaitmeninio mokinio kompetencijų aplanko SiMKA diegimo proceso stebėseną ir tobulinimas.</p> <p>1.3. skaitmeninės priemonės aukštesniems mokinių mąstymo gebėjimams ugdyti „E-užduočių bankas“ įdiegimas.</p> <p>2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose.</p> <p>2.1. Skaitmeninė progimnazijos bendruomenės narių pasiūlymų platformos, skirtos ugdymo procesui gerinti „Pasiūlymų ratas“ naudojimas.</p> <p>2.2. Virtualios tėvų valandos kartą per mėnesį organizavimas.</p> <p>3. Pagerinti paslaugų prieinamumą nepalankiose sąlygose esantiems mokiniams:</p> <p>3.1. 90 proc. mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, dalyvavimo konsultacijose užtikrinimas;</p> <p>3.2. tikslingos nuotolinio ugdymo, priežiūros ir maitinimo paslaugos mokiniams pagal poreikį ir VGK sprendimą teikimas;</p> <p>3.3. Mokinių aprūpinimas pagal poreikį skaitmeninėmis ugdymosi priemonėmis.</p> <p>3.4. Mokinių lankomumo sistemos tobulinimas, užtikrinant mokymosi pažangos kokybę.</p> <p>4. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP turinčių, gabių, grįžusių iš užsienio, tautinių mažumų ir kt.) įtraukties padidinimas:</p> <p>4.1. 2- 3 bendruomenės renginių, formuojant teigiamą nuostatą įtraukties klausimais, organizavimas;</p> <p>4.2. 100 proc. SUP turintiems mokiniams individualių švietimo planų parengimas;</p> <p>4.3. Ne mažiau kaip dviem individualiu pokalbiu, dalyvauiant specialiu ugdymosi</p> | Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.) | 0       |   |
|   | Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ugdomų vaikų, pagerinusių kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)                              | 0       |   |
|   | Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)                           | 0       |   |
|   | Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)   | 100     | Direktorius, pavaduotojas ugdymui ir ūkio reikalams |
|   | Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)                          | 100     | Direktorius, pavaduotojas ugdymui                   |
|   | Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo pagrindinį ir aukštesnį lygį pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)                      | 93      | Direktorius, pavaduotojas ugdymui                   |
|   | 5-8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo, gamtos mokslų pagrindinį ir aukštesnį lygį, dalis (proc.)                       | 87      | Direktorius, pavaduotojas ugdymui                   |
|   | Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)  | 91      | Direktorius, pavaduotojas ugdymui                   |

|   |   |            |  |
|---|---|------------|--|
| <p>poreikių turinčių vaikų tėvams ir pagalbos specialistams bei administracijos nariams organizavimas.<br/>5. ES projekto „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas diegiant kokybės krepšelį“ įgyvendinimas.</p>   | <p>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</p>   | <p>133</p> | <p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui</p>                   |
| <p>II. Geros savijautos užtikrinimas:<br/>1. SEU kompetencijas ugdančių, psichinę sveikatą stiprinančių programų („Įveikiame kartu“, „Obuolio draugai“, Zipio draugai“) 1-4 kl. mokiniams įgyvendinimas.<br/>2. Mokinių socialines ir emocijas ugdančios prevencinės programos 7 kl. mokiniams įgyvendinimas.<br/>3. 1-8 kl. Olweus patyčių prevencijos programos įgyvendinimas.<br/>4. Mokinių skatinimo ir drausminimo sistemos atnaujinimas.<br/>5. Bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius stiprinančios grupės „Korys“ 5 klasių mokiniams veiklos tęstinumas.<br/>6. VKG posėdžių, skirtų progimnazijos ugdymosi aplinkos, jos saugumo, lankomumo, mokinių adaptacijos, patyčių prevencijos ir intervencijos, SUP turinčių mokinių įvertinimo, programų pritaikymo klausimams spręsti, organizavimas 10 -12 kartų per mokslo metus.</p>  | <p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p>   |            | <p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui ir ūkio reikalams</p> |
| <p>1. SEU kompetencijas ugdančių, psichinę sveikatą stiprinančių programų („Įveikiame kartu“, „Obuolio draugai“, Zipio draugai“) 1-4 kl. mokiniams įgyvendinimas.</p>   | <p>Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)</p>   | <p>80</p>  | <p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui ir ūkio reikalams</p> |
| <p>2. Mokinių socialines ir emocijas ugdančios prevencinės programos 7 kl. mokiniams įgyvendinimas.</p>   | <p>Vaikų, ugdomų pagal priešmokykinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)</p> | <p>90</p>  | <p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui ir ūkio reikalams</p> |
| <p>3. 1-8 kl. Olweus patyčių prevencijos programos įgyvendinimas.</p>   | <p>Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>                     | <p>80</p>  | <p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui ir ūkio reikalams</p> |
| <p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas.<br/>1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius.<br/>1.1. 1-8 klasių mokinių dalyvavimas pagalbos mokiniui sistemos „Po skambučio“ veikloje;<br/>1.2. 1-4 klasių mokinių dalyvavimas „Pagalbos pradinukui klubo veikloje“. 1.3. 2. Dvikalbio vokiečių kalbos ugdymo įgyvendinimas:<br/>2.1. dvikalbio ugdymo- integruoto biologijos ir vokiečių kalbos projekto „CLILiG @LITAEUN“ 5-8 kl. 5gyvendinimas.<br/>3. Pagerinti paslaugų prieinamumą nepalankiose sąlygose esantiems mokiniams:<br/>3.1. 100 proc. mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, dalyvavimo konsultacijose užtikrinimas;<br/>3.2. tikslingos nuotolinio ugdymo, priežiūros ir maitinimo paslaugos mokiniams pagal poreikį ir VGK sprendimą teikimas;<br/>3.3. mokinių aprūpinimas pagal poreikį skaitmeninėmis ugdymosi priemonėmis;<br/>3.4. mokinių lankomumo sistemos tobulinimas, užtikrinant mokymosi pažangos kokybę;<br/>4. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP turinčių, gabių, grįžusių iš užsienio, tautinių mažumų ir kt.) įtraukties padidinimas:<br/>4.1. 2- 3 bendruomenės renginių, formuojant teigiamą nuostatą įtraukties klausimais, organizavimas;<br/>4.2. 100 proc. SUP turintiems mokiniams individualių švietimo planų parengimas;<br/>4.3. skaitmeninės priemonės aukštesniems mokinių mąstymo gebėjimams ugdyti „E-užduočių bankas“ įdiegimas.</p> | <p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>     | <p>18</p>  | <p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui ir ūkio reikalams</p> |
| <p>1.1. 1-8 klasių mokinių dalyvavimas pagalbos mokiniui sistemos „Po skambučio“ veikloje;</p>  | <p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>   | <p>11</p>  | <p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui ir ūkio reikalams</p> |
| <p>1.2. 1-4 klasių mokinių dalyvavimas „Pagalbos pradinukui klubo veikloje“. 1.3. 2. Dvikalbio vokiečių kalbos ugdymo įgyvendinimas:</p>  | <p>Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)</p>   | <p>9</p>   | <p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui ir ūkio reikalams</p> |

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
| <p>V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas</p> <p><b>1. Mokinius aprūpinti šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis:</b></p> <p>1.1. 915 vnt. „Eduka“ licencijų įsigijimas.</p> <p>1.2. 24 naujų stacionarių kompiuterių įsigijimas.</p> <p>1.3. 45 kompiuterių atnaujinimas.</p> <p>1.4. SMART lentos palaikymo paslaugos įsigijimas.</p> <p><b>2. Modernizuoti vidines ir lauko edukacines aplinkas, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikių tenkinimo:</b></p> <p>2.1. lauko klasės-geokupolo- (28 vnt.) mokinių eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams formuoti įrengimas.</p> <p>2.2. dviejų multisensorinių erdvių, skirtų nusiramimui, mokymuisi, poilsiui, įrengimas.</p> <p>2.3. 24 darbo vietų kalbų studijos įrengimas.</p> | <p>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p> | <p>1013</p> | <p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui ir ūkio reikalams</p> |
|--|--|-------------|--|

PRITARTA:

Kauno Simono Daukanto progimnazijos Tarybos  
2021 m. kovo 26 d. protokoliniu nutarimu Nr. P1-4