

KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJOS METODINĖS TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.
2. Metodinė grupė – progimnazijoje veikianti mokytojų grupė, sudaryta iš to paties arba artimų dalykų mokytojų.
3. Progimnazijos metodinė taryba – progimnazijoje veikianti metodinių grupių pirmininkų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą, svarstanti ir teikianti siūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo, ugdymo turinio kaitos.
4. Metodinės tarybos nuostatai reglamentuoja metodinės veiklos tikslą ir uždavinius, Metodinės tarybos sudarymo ir veiklos principus, Metodinės tarybos ir metodinių grupių funkcijas, veiklos organizavimą.
5. Metodinė taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais teisės aktais, Vilniaus Maironio progimnazijos direktoriaus patvirtintais dokumentais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Metodinės veiklos tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo.
7. Metodinės veiklos uždaviniai:
 - 7.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;
 - 7.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis vertinga pedagogine patirtimi.

III SKYRIUS METODINĖS GRUPĖS FUNKCIJOS

8. Metodinę grupę sudaro to paties ar giminingų mokomųjų dalykų mokytojai.
9. Metodinė taryba savo veiklą vykdo per mokytojų metodines grupes.
10. Metodinei grupei vadovauja ir veiklą organizuoja metodinės grupės pirmininkas, išrinktas grupės narių atviru balsavimu trejiems metams.
11. Metodinių grupių posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu ir pagal poreikį. Posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu.
12. Metodinė grupė sprendimus (priklausomai nuo svarstomo klausimo) priima bendru sutarimu arba paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu). Kiekvienas grupės narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia metodinės grupės pirmininko balsas. Metodinės grupės posėdžiai protokoluojami.
13. Metodinės grupės kompetencija:

- 13.1. planuoja ugdymo turinį ir nagrinėja koncentro, srities ar dalyko ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų sėkmingumo ir tobulinimo klausimus;
- 13.2. atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį;
 - 13.2. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;
 - 13.3. įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;
 - 13.4. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;
 - 13.5. konsultuojasi tarpusavyje, su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;
 - 13.6. aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;
 - 13.7. dalijasi vertinga patirtimi, aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Progimnazijos veiklos tikslais;
 - 13.8. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su Progimnazijos ir kitų mokyklų metodinėmis grupėmis, teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.
 - 13.9. nustatyto grupių metodinės veiklos prioritetus;
 - 13.10. derina mokomųjų dalykų teminius planus ir teikia rekomendacijas mokyklos vadovui dėl jų tvirtinimo;
 - 13.11. nagrinėja mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus.

IV SKYRIUS

METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

14. Metodinę tarybą sudaro Progimnazijos metodinių grupių pirmininkai.
15. Metodinei tarybai vadovauja Metodinės tarybos pirmininkas, išrinktas metodinės tarybos narių slaptu balsavimu trejiems metams.
16. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
17. Metodinės tarybos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu ir pagal poreikį.
18. Posėdis gali būti organizuojamas ir progimnazijos direktoriaus iniciatyva.
19. Metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 jos narių.
20. Posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu.
21. Metodinė taryba sprendimus (priklausomai nuo svarstomo klausimo) priima bendru sutarimu arba paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu). Kiekvienas tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia metodinės tarybos koordinatoriaus balsas.
22. Metodinės tarybos posėdžiai protokoluojami.
23. Metodinės tarybos sekretorius renkamas iš tarybos narių.
24. Metodinės tarybos sekretorius tvarko metodinės tarybos dokumentaciją.
25. Metodinės tarybos kompetencija:
 - 25.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;
 - 25.2. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Progimnazijoje, vertingosios pedagoginės patirties sklaidą, metodinių grupių bendradarbiavimą;
 - 25.3. inicijuoja bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;
 - 25.4. inicijuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo seminarus, konferencijas;

25.5. teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Progimnazijos direktoriui – suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo gerinimo.

25.6. koordinuoja mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkia mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

25.7. inicijuoja mokinių dalyvavimą miesto, respublikos olimpiadose, konkursuose, projektuose.

25.8. kartu su mokyklos vadovu nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, metodinių priemonių tinkamumą, ugdymo proceso aprūpinimą mokymo priemonėmis, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;

25.9. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

25.10. nagrinėja ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus; nustato grupių metodinės veiklos prioritetus;

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Metodinės tarybos darbas organizuojamas vadovaujantis demokratijos, viešumo ir kolegialumo principais.

27. Posėdyje nesant tarybos pirmininko (dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių), jį vaduoja kitas tarybos deleguotas narys.

28. Esant finansinėms galimybėms darbas Metodinės tarybos nariui gali būti apmokamas.