

PATVIRTINTA

Kauno Simono Daukanto progimnazijos  
direktorius 2020 m. birželio 2 d.  
įsakymu Nr. VI-124 redakcija

## KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Simono Daukanto progimnazijos krizių valdymo tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą progimnazijoje, krizių valdymo komandos nario funkcijas, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su progimnazijos Vaiko gerovės komisija bei institucijų bendradarbiavimą krizių valdymo progimnazijoje metu.
2. Krizių valdymo tikslas:
  - užtikrinti, kad krizės įveikimo metu ugdymo procesas progimnazijoje vyktų įprasta tvarka arba kuo greičiau prie jo grįžtų;
  - užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.
3. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

**Krizė progimnazijoje** - netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą progimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai paveikiantis visą ar didesnę progimnazijos bendruomenės dalį.

**Krizės valdymas progimnazijoje** - veiksmai, kuriuos atlieka progimnazijos krizių valdymo komanda, progimnazijos vaiko gerovės komisija ir savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komanda, siekdama įveikti krizės sukeltus sunkumus ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą. Krizių valdymas apima pagalbos organizavimą, progimnazijos bendruomenės bei kitų institucijų informavimą, bendravimą su žiniasklaida, pasirūpinimą progimnazijos bendruomenės narių saugumu ir pan.

**Krizės valdymo progimnazijoje komanda** - progimnazijoje nuolat veikianti krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro administracijos, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų atstovai, turintys krizės valdymui būtinų gebėjimų.
4. Tvarkos aprašas parengtas ir organizuojamas vadovaujantis rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-229, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, koreguotas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos aplinkraščiu, patvirtintu Švietimo, mokslo ir sporto viceministro 2020 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. SR-2343 „Dėl ugdymo organizavimo ir švietimo pagalbos teikimo mokyklose nuo gegužės 25 d.“

5. Įvykus krizei progimnazijoje - visi pagalbą teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant vaiko teisiu ir teisėtų interesų.

## **II SKYRIUS**

### **KRIZIŲ VALDYMO PROGIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS**

6. Krizės valdymą progimnazijoje organizuoja progimnazijos Krizių valdymo komanda (toliau KVK).

7. Progimnazijos KVK paskirtis - pasirengti ir konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei - koordinuotai ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti krizės paveiktiems Mokyklos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

8. Progimnazijos KVK krizės valdyme atlieka šias funkcijas:

8.1. kartu su Komisija parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų Planą (1 priedas), kuriame numato krizės valdymo veiksmus.

8.2. įvykus krizei, kartu su Komisija konsultuojasi su Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia savivaldybės vykdomąja institucija (savivaldybės Progimnazijos - biudžetinės įstaigos) ir psichologinės pagalbos teikėju (-ais), peržiūrint preliminarų krizės valdymo veiksmų Planą, pritaikant jį esamai krizės situacijai ir įvertina Progimnazijos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, prireikus iškviečia psichologinės pagalbos teikėją (-us), reguliariai aptaria esamą krizės situaciją ir tolesnius krizės valdymo veiksmus. Pasikeitus aplinkybėms priima sprendimą:

8.2.1. koreguoti krizės valdymo veiksmu planą;

8.2.2. sustabdyti krizės valdymo veiksmus. Sustabdžiusi krizės valdymo veiksmus aptaria krizės valdymo eigą ir numato postvencinius veiksmus.

9. Progimnazijos krizių komandos narių funkcijos:

9.1. Progimnazijos krizių komandos vadovas:

9.1.1. vadovauja Progimnazijos krizių komandos darbui;

9.1.2. užtikrina, kad, nesant kurio nors Progimnazijos komandos nario, jo funkcijoms krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas Progimnazijos darbuotojas;

9.1.3. užtikrina, kad Progimnazijos komandos nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;

9.1.4. rūpinasi, kad Progimnazijos komandos nariai ir kiti Progimnazijos darbuotojai, paskirti jų funkcijoms krizės valdyme atlikti, įgytų krizės valdymo kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

9.1.5. inicijuoja Progimnazijos krizės komandos posėdžius krizės valdymo klausimams spręsti. Progimnazijos krizės komandos posėdžiai krizės valdymo organizaciniam klausimams (Progimnazijos krizės komandos narių funkcijoms krizės valdyme pasiskirstyti, preliminariam krizės valdymo veiksmų planui sudaryti, planuoti, dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

9.1.6. įvykus krizei, nedelsdamas informuoja Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją savivaldybės vykdomąją instituciją (savivaldybės Progimnazijos – biudžetinės įstaigos), prireikus - kitas institucijas (savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių ar kitas);

9.1.7. įvykus krizei, susisiečia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie krizę bus pateikta Progimnazijos bendruomenei (Progimnazijos administracijai, mokytojams, mokiniams, mokiniu tėvams (globėjams, rūpintojams);

9.1.8. krizės metu nedelsdamas sušaukia ir informuoja apie krizę Progimnazijos krizių valdymo komandą ir Komisiją;

9.1.9. informuoja Progimnazijos administraciją ir mokytojus apie krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie krizę Progimnazijos darbuotojams, užtikrina, kad mokytojai nedelsdami (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu, mažoms mokinių grupėms (klasėse) praneštų informaciją apie krizę. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

9.1.10. iškvietus psichologinės pagalbos teikėjus, informuoja Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią savivaldybės vykdomąją instituciją (savivaldybės Progimnazijos - biudžetinės įstaigos);

9.1.11. mokinio ir (ar) Progimnazijos darbuotojo mirties atveju pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita, mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems;

9.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

9.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją Progimnazijoje (labiausiai krizės paveiktus Progimnazijos bendruomenės narius, bendrą psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir Progimnazijos vidinius resursus, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

9.2.2. bendradarbiaudamas su Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija savivaldybės vykdomąja institucija (savivaldybės Progimnazijos - biudžetinės įstaigos), organizuoja psichologinės pagalbos Progimnazijos bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

9.2.3. labiausiai krizės paveiktiems Progimnazijos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėjus ir (ar) teikia psichologinę pagalbą Progimnazijos bendruomenės nariams (rengia pokalbius su Progimnazijos bendruomenės nariais, konsultuoja Progimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis);

9.3. narys, atsakingas už komunikaciją:

9.3.1. reguliariai atnaujina Progimnazijos komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą Progimnazijos krizių komandos nariams ir Progimnazijos bendruomenei;

9.3.2. bendradarbiaudamas su Komisija, psichologinės pagalbos teikėju (-ais) ar Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia savivaldybės vykdomąja institucija (savivaldybės Progimnazijos - biudžetinės įstaigos) ir Progimnazijos komandos vadovu, parengia

informaciją apie krizę, kuri bus skirta Progimnazijos bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją Progimnazijos krizės komandos vadovui;

9.3.3. konsultuoja Progimnazijos krizės komandos vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą;

9.3.4. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

9.3.5. vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą;

9.4. narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

9.4.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme Progimnazijos bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsdamas imasi priemonių, užtikrinančių Progimnazijos bendruomenės narių saugumą, ir informuoja Progimnazijos krizių komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus išskviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

9.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

9.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:

9.5.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei Progimnazijos bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus Progimnazijos bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja Progimnazijos krizių komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus išskviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

9.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti;

9.5.3. numato vietas progimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

9.5.4. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

10. Lietuvoje paskelbus ekstremalią situaciją, laikinosios papildomos atsargos priemonės taikomos, kol tęsis nepalanki epidemiologinė situacija (pvz., COVID-19 liga).

10.1 Mokyklos vadovas sužino apie darbuotojui ar mokiniui nustatytą COVID-19 ligą:

- pranešus susirgusiam darbuotojui, mokinio tėvams, klasės vadovui;
- pranešus Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui;
- gavus informaciją apie darbuotojo turimą nedarbingumo pažymėjimą ir/ar susiekus su susirgusiu darbuotoju.

10.2. Pastebėjus ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijos požymius (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas), informuojami mokinio tėvai (globėjai).

10.3. Mokyklos vadovo veiksmai, sužinojus apie darbuotojui ar mokiniui nustatytą COVID-19 ligą:

- nedelsiant sustabdyti ugdymo procesą klasėse, kuriose dirbo susirgęs darbuotojas ar mokėsi susirgęs mokinys;
- užtikrinti sąlygas visų galimai kontaktavusių su sergančiuoju asmeniu darbuotojų ir mokinių saviizoliacijai;
- sudaryti galimybę dirbti ir mokytis nuotoliniu būdu;
- informuoti darbuotoją, kad nesant galimybės dirbti nuotoliniu būdu, privalo kreiptis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą su prašymu išduoti nedarbingumo pažymėjimą;
- informuoti darbuotojus, mokinių tėvus, kad jiems privalu paskambinti ir vykdyti koronaviruso karštosios linijos 1808 nurodymus;

- organizuoti darbo patalpų dezinfekciją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis „Dėl aplinkos valymo ir dezinfekcijos, esant nepalankiai COVID-19 situacijai“;
- leisti, įgyvendinus organizacines, įdiegus kolektyvines bei aprūpinus asmeninėmis apsaugos priemonėmis į darbo vietas sugrįžti bei darbus atnaujinti tik darbuotojams, neturėjusiems kontakto su darbuotoju, kuriam nustatyta COVID-19 liga.

11. Mokyklos darbuotojui sužinojus, kad mokinys turi suicidalinių minčių, nedelsiant informuojami mokinio tėvai. Prireikus mokiniui skubios pagalbos, skambinama bendruoju pagalbos telefono numeriu 112.

12. Iki atvykstant tėvams, mokinys nukreipiamas pas darbuotoją, kuris gali teikti emocinę pagalbą mokiniui.

## KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

Kauno Simono Daukanto progimnazija

---

(Mokyklos pavadinimas)

---

(data)

1. Mokyklos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę mokykloje, nedelsdamas informuoja Progimnazijos krizių komandos vadovą:

Jekaterina Juknevičienė, tel. 868653719.....

2. Jam nesant, jo įgaliotą atstovą:

Aivaras Kunigonis, tel. 867955623.....

3. Mokyklos krizių komandos vadovas susisiekiama su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta mokyklos bendruomenei.

4. Mokyklos krizių komandos vadovas nedelsdamas organizuoja krizių komandos narių posėdį, kuriame aptariamos kiekvieno nario funkcijos krizės metu.

5. Mokyklos krizių komandos narių vardai, pavardės, telefono nr., funkcijos krizės valdymo metu:

a. Komandos vadovė direktorė Jekaterina Juknevičienė, el. p. jekaterina.juknevičiene@daukantopro.lt, tel: 868653719

b. Narys, atsakingas už išorinę komunikaciją - direktoriaus pavaduotojas ugdymui Aivaras Kunigonis, el. p. aivaras.kunigonis@daukantopro.lt, tel.: 867955623

c. Narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą - direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sigutė Kasakaitienė, el. p. sigute.kasakaitiene@daukantopro.lt, tel.: 837453817

d. Narys, atsakingas už psichologinės pagalbos teikimą - psichologė Kristina Pakalnienė el. p. kristina.pakalniene@daukantopro.lt, tel.: 867259324

e. Narys, atsakingas už vidinę komunikaciją - socialinė pedagogė Laimutė Gražlienė, el. p. laimagrazeliene@gmail.com, tel.: 864023703

f. Narys, atsakingas už bendruomenės narių civilinį saugumą - direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Kristina Čepienė el. p. kristina.cepiene@daukantopro.lt, tel.: 865777111

g. Narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos teikimą - visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Irina Šarienė, el. p. irutesgon@yahoo.com, tel.: 861835590

6. Mokyklos krizių komanda kartu su Komisija posėdžio metu aptaria klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

- a. įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Mokyklos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);
  - b. įvertina turimus psichologinės pagalbos Mokykloje resursus, jei jų nepakanka, kreipiasi į psichologinės pagalbos teikėjus) ir informuoja Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (valstybinės Mokyklos - biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąją instituciją (savivaldybės Mokyklos biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (dalyvių susirinkimą) (valstybinės ir savivaldybės Mokyklos - viešosios įstaigos), savininką (dalyvių susirinkimą) (kitu Mokyklų);
  - c. sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Mokyklos bendruomenės grupėms (mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;
  - d. esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);
  - e. svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisiu apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;
  - f. mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys mokyklos bendruomenės nariai);
  - g. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su Komisija, rekomenduotinai konsultuojantis su Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės Mokyklos — biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija (savivaldybės Mokyklos biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (dalyvių susirinkimo) (valstybinės ir savivaldybės Mokyklos — viešosios įstaigos), savininku (dalyvių susirinkimo) (kitu Mokyklų) ir psichologinės pagalbos teikėju (-ais), tikslina preliminaru krizės valdymo veiksmu planą;
    - h. Numato kito Mokyklos komandos posėdžio vietą ir laiką.
7. Apie krizę informuojama Mokyklos bendruomenė.
8. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.
9. Pasirūpinama, kad visiems Mokyklos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.
10. Mokyklos KVK reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmu eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.
-