

PATVIRTINTA

Kauno Simono Daukanto progimnazijos
direktoriaus 2023 m. kovo 17 d.
įsakymu Nr. V1-116

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJOJE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą Kauno Simono Daukanto progimnazijoje teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Kauno Simono Daukanto progimnazijoje (toliau – Progimnazijoje) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Progimnazijos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo, sprendimų priėmimo ir asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus, konfidencialumo užtikrinimo tvarką.
2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018m. lapkričio 14d. nutarime Nr1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo.“
3. Progimnazijoje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.
4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžto Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugą.
5. Kompetentingas subjektas privalo užtikrinti asmens, kuris vidiniu kanalu pateikia informaciją apie pažeidimą progimnazijoje ir kurį su Progimnazija ar Progimnazijos administracija sieja ar siejo darbo arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).
6. Informacijos pateikimas, siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus nelaikomas pranešimu.

II SKYRIUS

KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS

7. Kompetentingas subjektas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. administruoja vidinį kanalą;
 - 7.2. analizuoja ir vertina vidiniu kanalu gautą informaciją;
 - 7.3. užtikrina Progimnazijos vidiniu kanalu gautos informacijos konfidencialumą;
 - 7.4. bendradarbiauja su darbuotojais, kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

7.5. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;

7.6. atlieka kitas Pranešėjų apsaugos įstatyme, Vyriausybės nutarime ar kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

8. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių darbuotojų;

8.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems šiuo kanalu besinaudojantiems.

9. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

10. Progimnazijos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, pranešusio apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti šio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytą pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

11. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.

12. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su kompetentingu subjektu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių.

13. Kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam Apraše priskirtas funkcijas.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS

14. Informacija apie pažeidimus pateikiama raštu užpildant Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos formos pranešimą.

15. Asmuo pranešimą apie pažeidimą, atitinkantį bent vieną iš Pranešėjų apsaugos įstatymo 3 straipsnio 2 dalyje nurodytų kriterijų, raštu gali pateikti Progimnazijos vidiniu kanalu Aprašo 14 punkte nurodytais būdais arba tiesiogiai kreipdamasis į Lietuvos Respublikos prokuratūrą.

16. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo turi teisę pateikti informaciją vidiniu kanalu tiesiogiai atvykęs į Progimnaziją adresu Taikos per.68, LT-51300 Kaunas, šiuo adresu atsiųsdamas paštu pranešimą su žyma „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“ ir atsiųsdamas pranešimą Progimnazijos elektroniniu paštu adresu praneseju.apsauga@daukantopro.lt

17. Teikiant informaciją vidiniu kanalu turi būti užpildyta Vyriausybės nutarimu patvirtinta pranešimo apie pažeidimą forma arba laisva forma nurodant, kad pranešimas teikiamas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu. Pranešime nurodomos konkrečios faktinės pažeidimo aplinkybės, asmuo, kuris rengiasi, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą, informacija, ar apie šį pažeidimą asmuo jau pranešė, jeigu pranešė, kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas, pareiškimą teikiančio asmens vardas, pavardė, gyvenamoji (korespondencijos gavimo) vieta ar elektroninio pašto adresas ir kiti duomenys ryšiui palaikyti, jei įmanoma, prie pranešimo pridedami rašytiniai ar kitokie turimi duomenys apie galimo pažeidimo požymius. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys reikalingi asmeniui identifikuoti sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso suteikimo ir yra saugomi trejus metus nuo jų gavimo dienos

IV SKYRIUS

PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS IR TVARKYMAS

18. Progimnazijos vidiniu kanalu gautus pranešimus dokumentų valdymo sistemoje registruoja kompetentingo subjekto atsakingas asmuo.

19. Pranešimas, gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 13 punkte, neregistruojamas ir nedelsiant persiunčiamas Aprašo 14 punkte nurodytu elektroninio pašto adresu. Persiųsta informacija apie pažeidimą nedelsiant ištrinama.

20. Jeigu pranešimas gaunamas paštu, dokumentų valdymo funkcijas atliekantis darbuotojas pranešimo neregistruoja, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, jį perduoda kompetentingam subjektui, kuris jį užregistruoja.

21. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

22. Gavęs pranešimą kompetentingas subjektas ar jo pareigas einantis asmuo rezoliucija paveda vienam iš kompetentingo subjekto ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, įvertinti, ar informacija atitinka pranešimo turinio reikalavimus.

V SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

23. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti.

24. Kompetentingas subjektas, atlikęs informacijos apie pažeidimą vertinimą ir nustatęs, kad gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas ir tokia informacija priskirtina nagrinėti išimtinai Lietuvos Respublikos prokuratūros kompetencijai, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiunčia jį Lietuvos Respublikos prokuratūrai be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai informuoja šį asmenį.

25. Kompetentingas subjektas nenagrinėja pranešimų ir apie tai praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui, jeigu:

25.1. pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

25.2. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

25.3. asmuo į kompetentingą subjektą kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą Apraše nustatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas.

26. Kompetentingas subjektas, patikrinęs pateiktą informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos praneša asmeniui apie jo pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą arba atsisakymą šią informaciją nagrinėti. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

27. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas, raštu informuoja pranešimą apie pažeidimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

28. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba progimnazijoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis pranešėjų apsaugos įstatymo 4

straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją- Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Dokumentai, susiję su Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis Progimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens tvirtinamu dokumentacijos planu.

30. Asmenys, įgyvendinantys Aprašo reikalavimus, už jų pažeidimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Kauno Simono Daukanto progimnazijos
direktorius 2023 m. kovo 17d. įsakymo Nr. V1-
116
priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJS

(pareigos, vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. d. Nr.
Kaunas

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Kauno Simono Daukanto progimnazijoje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau – Įstatymas), taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, pagal Įstatymą laikomos konfidencialia, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti įstaigos vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo ar sutartinių santykių šioje įstaigoje galiojimo laiką, taip pat man pradėjus eiti kitas pareigas arba baigus galioti darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

(parašas)

(vardas ir pavardė)
