

KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Simono Daukanto progimnazijos (toliau – Progimnazijos) Mokytojų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Progimnazijos Mokytojų tarybos (toliau – Mokytojų taryba) veiklą.
2. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.
3. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia humaniškumo, demokratiškumo, atsinaujinimo, viešumo principais ir vadybos profesionalumu, pedagogine iniciatyva ir bendradarbiavimu, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, progimnazijos steigėjo dokumentais, Progimnazijos nuostatais, Progimnazijos veiklą reglamentuojančiais vidaus dokumentais, direktoriaus įsakymais, ir kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais aktualiais teisės aktais.
4. Mokytojų tarybos nutarimai, neprieštaraujantys teisės aktams ir patvirtinti direktoriaus įsakymu, yra privalomi visiems Progimnazijos darbuotojams ir mokiniams.

II SKYRIUS MOKYTOJŲ TARYBOS SUDĖTIS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos direktorius.
6. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:
 - 6.1. Mokytojų tarybos narys (-iai);
 - 6.2. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai;
 - 6.3. Steigėjas.
7. Mokytojų tarybą sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojo padėjėjai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
8. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius, jo nesant- progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
9. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu.
10. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.
11. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat kartą per trimestrą. Prireikus gali būti organizuojami neeiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai.
12. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti suinteresuoti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.
13. Mokytojų tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos.

III SKYRIUS MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

14. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:
 - 14.1. deleguoja atstovus į Progimnazijos tarybą;
 - 14.2. deleguoja atstovus į mokyklos mokytojų atestacijos komisiją;
 - 14.3. deleguoja narius svarbiems klausimams spręsti pagal atsiradusį poreikį;
 - 14.4. aptaria pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes, kvalifikacijos poreikį;
 - 14.5. analizuoja mokinių mokymosi rezultatus, mokinių mokymosi krūvius, pažangumo ir nelankymo priežastis;
 - 14.6. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;
 - 14.7. dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą;
 - 14.8. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi ir poilsio klausimus;
 - 14.9. priima sprendimus dėl ugdymo proceso įgyvendinimo vadovaudamasi bendraisiais ugdymo planais;
 - 14.10. analizuoja mokyklos vidaus veiklos įsivertinimo rezultatus ir teikia siūlymus dėl ugdymo kokybės gerinimo;
 - 14.11. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir mokyklos vadovo teikiamais klausimais;
 - 14.12. bendradarbiauja, dalinasi seminaruose ar projektuose įgytomis žiniomis ir vykdo patirties sklaidą;
 - 14.13. pagal poreikį svarsto ir teikia Progimnazijos direktoriui Progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus;
 - 14.14. bendradarbiauja su kitomis Progimnazijos institucijomis.

IV SKYRIUS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Mokytojų tarybos pirmininkas turi teisę:
 - 15.1. siūlyti posėdžio darbotvarkę;
 - 15.2. į Mokytojų tarybos posėdžius kviešti mokyklos bendruomenės, mokyklos tarybos narius, savivaldybės administracijos atstovus, švietimo ir sporto skyriaus atstovus ir kitus pagal kompetenciją suinteresuotus asmenis;
 - 15.3. organizuoti Mokytojų tarybos nutarimų ir rekomendacijų vykdymo kontrolę;
 - 15.4. skelbti ir pakeisti posėdžio datą ir darbotvarkę;
 - 15.5. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą;
 - 15.6. parinkti posėdžio organizavimo būdą ir formą (tiesioginis ar nuotolinis).
16. Mokytojų tarybos pirmininkas privalo:
 - 16.1. prieš savaitę iki Mokytojų tarybos posėdžio informuoti narius apie posėdžio datą;
 - 16.2. telkti tarybos narius bendrai veiklai, būti reiklus ir laikytis pedagoginės etikos;
 - 16.3. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų vykdymą;
17. Mokytojų tarybos nariai turi teisę:
 - 17.1. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
 - 17.2. išsakyti savo nuomonę svarstomu klausimu;
 - 17.3. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams (tiesioginiu ar nuotoliniu būdu).
18. Tarybos nariai privalo:
 - 18.1. dalyvauti tarybos posėdžiuose;

- 18.2. laikytis pedagoginės etikos ir konfidencialumo principų;
- 18.3. bendradarbiauti ir efektyviai naudoti posėdžio laiką;
- 18.4. prašyti mokytojų tarybos pirmininko leidimo nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUSTATOS

19. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas yra mokyklos veiklos dokumentas.
20. Mokytojų tarybos protokolą po posėdžio sekretorius parengia per 7 darbo dienas ir perduoda mokytojų tarybos pirmininkui.
21. Mokytojų tarybos nuostatai gali būti atnaujinami pasikeitus teisės aktams.