

**KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJS GYVENTOJŲ PAJAMŲ MOKESČIO  
(1,2 PROC. GPM), GAUTO PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS LABDAROS IR  
PARAMOS ĮSTATYMĄ GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS  
APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno Simono Daukanto progimnazijos 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio lėšų (toliau – 1,2 proc. GPM), gautų pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą, gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja 1,2 proc. GPM gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Kauno Simono Daukanto progimnazijoje (toliau – Progimnazija).
2. Aprašas parengtas vadovaujantis 1993 m. birželio 4 d. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu Nr. I-172 (*Suvestinė redakcija nuo 2022-09-01 iki 2024-12-31*) (*Įstatymas paskelbtas: Žin. 1993, Nr. 21-506*).
3. Progimnazija 2004 m. kovo 29 d. yra įregistruota paramos gavėju.
4. 1,2 proc. GPM lėšos apskaitomos vadovaujantis labdaros ir paramos įstatymo numatyta tvarka, atskiriant nuo biudžeto lėšų AB LUMINOR BANK atskiroje paramos gavėjo sąskaitoje Nr. LT19 4010 0425 0030 7930.
5. Prekių ir paslaugų išlaidos apskaitomas Kauno „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ buhalterinėje apskaitoje. Turtas inventorizuojamas metų pabaigoje.

**II. PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PLANAVIMAS**

6. Prašymus dėl 1,2 proc. GPM lėšų naudojimo teikti gali visa Progimnazijos bendruomenė. Prašymai ateinantiesiems metams teikiami užpildžius prašymą elektroniniu būdu per VMI elektroninio deklaravimo sistemą (EDS).
7. 1,2 proc. GPM lėšų panaudojimas planuojamas Progimnazijos taryboje kiekvienų einamųjų kalendorinių metų sausio-gruodžio mėnesiams, išanalizavus bendruomenės poreikius bei situaciją Progimnazijoje, sudaroma sąmata.
8. Paramos lėšų panaudojimo sąmata koreguojama pritarus Progimnazijos tarybai.

**III. PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

9. 1,2 proc. GPM lėšos naudojamos Progimnazijos nuostatuose nustatytiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti:
  - 9.1. Progimnazijos ugdymo proceso modernizavimui, ugdymo sąlygų gerinimui (ilgalaikio ir trumpalaikio turto, reikalingo kokybiškam ugdymo procesui užtikrinti, įsigijimui, remontui);
  - 9.2. mokinių paramai vykstant į olimpiadas, konkursus, apmokant dalyvio mokesčių ar transporto išlaidas;
  - 9.3. ugdytinių projektų bei edukacinių programų rengimui ir įgyvendinimui;
  - 9.4. pavienių mokinių ar mokinių grupės skatinimui už įvairius pasiekimus, mokyklos vardo garsinimą bei daromą pažangą; mokomosios, grožinės literatūros, periodinės spaudos užsakymui; progimnazijos įvaizdžiui kurti ir palaikyti, reprezentacijai; higienos priemonėms ir geriamajam vandeniui išsigyti;
  - 9.5. padengti ES projekto sutartyje numatytą dotacijos dalį progimnazijos, kaip dotacijos gavėjo, projekto įgyvendinimo metu patirtas tinkamas išlaidas iki projekto galutinės ataskaitos patvirtinimo datos;
  - 9.6. IT priemonių, įrangos atnaujinimui, įsigijimui;

- 9.7. apmokėjimui samdomiems ekspertams, konsultantams ir komisijų išlaidoms;
- 9.8. išlaidų, susijusių su mokyklos teisiniais klausimais, apmokėjimui.
- 10. 1,2 proc. GPM lėšų negalima naudoti darbuotojų darbo užmokesčiui, premijoms, priedams mokėti, mokytojų ir darbuotojų ekskursijų ir išvykų organizavimui

#### **IV. PARAMOS LĖŠŲ ATASKAITOS KONTROLĖ**

- 11. Gautų 1,2 proc. GPM lėšų apskaita tvarkoma vadovaujantis LR labdaros ir paramos įstatymu, LR buhalterinės apskaitos įstatymu.
- 12. 1,2 proc. GPM lėšos apskaitomos atskirame apskaitos registre.
- 13. Apie 1,2 proc. GPM lėšų panaudojimą Progimnazijos direktorius (administracija) atsiskaito Progimnazijos tarybai sekančių metų pirmame ketvirtyje.
- 14. Progimnazijos direktoriaus (administracijos) ataskaita dėl 1,2 proc. GPM lėšų gavimo bei panaudojimo skelbiama Progimnazijos svetainėje.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 15. 1,2 proc. GPM lėšų, gautų pagal labdaros ir paramos įstatymą, gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje.
  - 16. Šis aprašas gali būti keičiamas Progimnazijos tarybos sprendimu nepažeidžiant Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo.
  - 17. Progimnazijos direktorius už gautos paramos paskirstymo viešumą, skaidrumą, tikslingumą ir apskaitą atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka.
-