

KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Simono Daukanto progimnazijos bendruomenės skatinimo skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Darbo kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką reglamentuojančiais dokumentais, progimnazijos nuostatais, etikos kodeksu, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis
2. Aprašas nustato progimnazijos bendruomenės narių (mokinių, pedagogų, tėvų, mokyklos aptarnaujančio personalo) skatinimo tvarką.
3. Aprašas aptartas mokyklos tarybos posėdyje 2015 m. gegužės 26 d. protokolo Nr. 7.

II. BENDRUOMENĖS NARIŲ SKATINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI, SKATINIMO SISTEMOS ESMĖ

4. Tikslas – pastebėti ir įvertinti mokyklos bendruomenės narių veiklą ir nuopelnus.
5. Uždaviniai:
 - 5.1. ugdyti įstaigos bendruomenės narių produktyvų žinių bei gebėjimų panaudojimą;
 - 5.2. įvertinti kiekvieno mokymo(si) proceso dalyvio indėlį siekiant rezultatų ir optimizuojant progimnazijos veiklą;
 - 5.3. skatinti progimnazijos bendruomenės narių pareigingumą, nepriekaištingą ir nuoširdų darbą;
 - 5.4. skatinti už pasiektus rezultatus ir veiklos sėkmingumą.
6. Skatinimo sistemos esmė:
 - 6.1. progimnazijos bendruomenės narių skatinimas – tai progimnazijos bendruomenės narių tobulėjimo, aukštesnių veiklos rezultatų siekimo, dėkojimo už pasiekimus priemonė;
 - 6.2. progimnazijos bendruomenės nariai skatinami pagal darbo tvarkos taisykles ir šį Aprašą;
 - 6.3. skatinimo priemonė skiriama atsižvelgiant į pasiekto rezultato, laimėjimo reikšmingumą, atliktos veiklos svarbą;
 - 6.4. progimnazijos bendruomenės narių skatinimo sistema leidžia įvertinti kiekvieno dalyvio indėlį siekiant rezultatų ir optimizuojant progimnazijos veiklą. Asmens skatinimas didina tikimybę, kad pageidautinas ir/ar rezultatyvus elgesys kartosis;
 - 6.5. parodyti organizacijos orientaciją į bendruomenės narių asmeninį tobulėjimą, jų savivertės puoselėjimą;
 - 6.6. skatinti už pasiektus rezultatus ir veiklos sėkmingumą, gerinant psichologinę savijautą, kuriant motyvus naujų veiklų paieškai ir realizavimui;
 - 6.7. skatinti mokytojų dalyko ir bendrųjų kompetencijų tobulinimą(si), bendruomenės narių lyderystės poreikį siekiant aukštesnės ugdymo kokybės;
 - 6.8. motyvacijos lygis labai tiesiogiai susijęs su bet kokios veiklos produktyvumu, taip pat mokymosi sritimi. Kuo aukštesnė asmens motyvacija mokytis, tuo bus geresni jo pasiekimai, geresnis

lankomumas, didesnis įsitraukimas į progimnazijos gyvenimą. Progimnazija suinteresuota, kad kiekvienas jos mokinys pasiektų kuo aukštesnių rezultatų.

III. MOKINIŲ SKATINIMO PRIEMONĖS IR BŪDAI

7. Raštišką pagyrimą mokiniai gauna už savo iniciatyva atliktą darbą, už pagalbą klasės vadovui, dalykų mokytojams. Pagyrimas įrašomas į mokinio e-dienyno komentarus, iškabinamas klasės stende. Reikšti raštišką pagyrimą savo iniciatyva gali klasės auklėtojas, dalykų mokytojai, administracijos nariai.

8. Padėkos raštas po trimestro įteikiamas mokiniui už puikų ir labai gerą mokymąsi, lankomumą ir aktyvų dalyvavimą mokyklos gyvenime ir savivaldos veikloje, už aktyvų dalyvavimą ir pasiekimus mokyklos renginiuose, akcijose, konkursuose, už mokyklos vardo garsinimą miesto, respublikos, tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose, konferencijose, festivaliuose ir kituose renginiuose.

9. Padėkos įteikiamos mokiniui, skelbiamos progimnazijos internetiniame puslapyje, socialiniame tinkle, e-dienyno komentaruose ir kt. Įteikti padėkos raštą savo iniciatyva gali klasės vadovas, dalykų mokytojai, administracijos nariai.

10. Nemokamomis išvykomis skatinami mokiniai, besimokantys puikiais ir labai gerais pažymiais, laimėjusieji miesto/respublikos/ tarptautinėse olimpiadose, varžybose, konkursuose, viktorinose ir kt.

11. Dovanomis skatinami mokiniai, laimėję mokyklos renginiuose, akcijose, konkursuose, aštuntokai pažymėjimų įteikimo šventės metu skatinami dovanomis už pasiekimus moksle ir aktyvią visuomeninę veiklą. Siūlyti mokinius apdovanoti gali klasės auklėtojas, dalykų mokytojai, administracijos nariai, pasiūlydami direktoriui raštišką arba žodinę skatinimo rekomendaciją, kurioje nurodama, kokios klasės, kokį mokinį ir už ką siūloma skatinti dovanomis.

12. Nemokama išvyka į lankytinas – edukacines vietas apdovanojami mokiniai laimėję I-III vietas progimnazijos olimpiadose, kurias organizuoja mokytojų metodinės grupės bei už kitus (neakademinius) pasiekimus.

13. Bendruomenės sprendimu (balsuojant) pagal nustatytus vertinimo kriterijus gali būti nominuojamas „Metų daukantiečio“ nominacijai.

14. Socialinės pedagogės ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui iniciatyva padėka raštu, pagyrimu (žodžiu), padėka (raštu), atminimo dovanomis, ekskursija ir kitomis skatinimo priemonėmis apdovanojamos klasės, mažiausiai praleidusios pamokų per trimestrą be nepateisintos priežasties.

IV. PEDAGOGŲ SKATINIMO PRIEMONĖS IR BŪDAI

15. Skatinimas gali būti formalus – padėkos raštas, piniginės premijos, papildomų laisvų dienų suteikimas ir neformalus – žodinė padėka susirinkimų ar posėdžių metu.

16. Pedagogai skatinami:

16.1. už aktyvų darbą progimnazijos veikloje, pagalbą progimnazijos administracijai ir bendruomenei;

16.2. už reikšmingo, iniciatyvaus ir kūrybingo renginio progimnazijos bendruomenei organizavimą;

16.3. tarpinstitucinių ryšių plėtojimą;

16.4. už reikšmingus atliktus darbus turtinant ir tvarkant progimnazijos aplinką;

16.5. už ilgametį darbą mokykloje;

16.6. už praktinio darbo (15, 20, 25, 30, 35, 40 ir t. t.) ir asmeninius jubiliejinius metus (50, 55, 60, 65);

16.7. už parengtą metodinę ar vaizdinę priemonę;

16.8. už įvairių nefinansuojamų ir finansuojamų projektų rengimą, organizavimą ir sėkmingą įgyvendinimą;

16.9. už aktyvų ir kūrybingą darbą progimnazijos taryboje, metodinėje taryboje, metodinėse grupėse, jei už tai nebuvo tarifikuotos valandos;

- 16.10. už sąžiningą ir kūrybingą klasės auklėtojo pareigų vykdymą, popamokinės dalykinės auklėjamosios veiklos organizavimą;
- 16.11. už papildomus darbus, jei už tai nebuvo tarifikuotos valandos;
- 16.12. už pasiektus aukštus mokinių rezultatus įvairiuose miesto, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose;
17. Mokytojų skatinimo būdai:
 - 17.1. aktyvesnis progimnazijos darbuotojų įtraukimas į savivaldos veiklas progimnazijoje – per metodines grupes, dalyvavimą progimnazijos tarybos veikloje, veiklą įvairiose darbo grupėse sudaromos sąlygos progimnazijos darbuotojams jaustis progimnazijos dalimi bei prisiimti didesnę atsakomybę už savo veiklos kokybę;
 - 17.2. efektyvus informacijos perdavimas darbuotojams, leidžiantis mokytojams laiku ir tinkamai įsitraukti į progimnazijos procesus, adekvačiai reaguoti, inicijuoti reikalingus sprendimus, jaustis svarbiu ir reikalingu;
 - 17.3. apmokėti už seminarus ir kitus kvalifikacinius renginius;
 - 17.4. sąlygų lyderio savybių ugdymuisi ir jų praktiniam taikymui sudarymas;
 - 17.5. sąlygų sudarymas gerosios patirties sklaidai ir mokytojų skatinimas ją skleisti (seminarai, straipsniai spaudoje, metodinių ir mokomųjų priemonių pristatymas ir kt.);
 - 17.6. tinkamai organizuota naujų darbuotojų profesinė adaptacija. Aiškios naujų darbuotojų adaptacijos darbo vietoje gairės leis naujiems darbuotojams greičiau įsitraukti į progimnazijos veiklas, greičiau ir paprasčiau susipažinti su kolektyvu, užbėgs už akių stresui ir emocinei įtampai;
 - 17.7. skiriamos piniginės premijos (jei yra mokes fondas) arba laisvos dienos mokinių atostogų metu (direktoriaus įsakymu);
 - 17.8. sudarytos sąlygos studijuojantiems progimnazijos darbuotojams derinti mokslus ir studijas. Pagal galimybes ir studijuojančio mokytojo poreikius tvarkaraštis sudaromas taip, kad studijuojantis darbuotojas turėtų sąlygų kelti savo profesinę kvalifikaciją, derindamas studijas su darbu;
 - 17.9. remiantis švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką reglamentuojančiais dokumentais, už kitus papildomus darbus (išskyrus vadovavimą klasei) mokytojams tarifikuojamos 0,5 – 3,5 valandos (nepriklausomai nuo kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę) būtų paskirstytos pagal atliktus darbus;
 - 17.10. informacijos apie pedagogų pasiekimus sklaida. Už progimnazijos vardo garsinimą įteikiami padėkos raštai, skelbiami mokyklos socialiniame tinkle, internetiniame puslapyje. Žodine padėka mokytojas paskatinamas per mokytojų tarybos posėdžius;
 - 17.11. informacija apie mokytojų darbo rezultatus (suorganizuotas renginys, surengta ekskursija, gerai parengti mokiniai olimpiadoms ir t.t.) talpinama mokyklos interneto svetainėje, esant norui, rengiami stendai su vaizdine medžiaga;
 - 17.12. progimnazijos darbuotojų poreikių svarba. Sudarytos sąlygos progimnazijos darbuotojams išsakyti savo pageidavimus dėl darbo sąlygų, jų tobulinimo, vyksta dialogas tarp visų grandžių progimnazijos darbuotojų (direktorės, pavaduotojų, mokytojų, techninio personalo) ir ieškoma optimalių būdų sudaryti sąlygas visiems darbuotojams efektyviai veikti;
 - 17.13. progimnazijos metodinės tarybos sprendimu išrenkamas „Metų mokytojas“, kurio kandidatūra siūloma į miesto „Metų mokytojo“ nominaciją, taip pat apdovanojamas progimnazijos administracijos dovanomis ir padėkos raštu;
 - 17.14. Bendruomenės sprendimu (balsuojant) pagal nustatytus vertinimo kriterijus gali būti nominuojamas „Metų daukantiečio“ nominacijai.
18. Inicijuoti mokytojų skatinimą gali mokyklos administracija, mokyklos savivaldos institucijos, metodinė taryba, pateikdamos direktoriui pasiūlymus, kuriuose nurodo, už kokius pasiekimus ir kokią skatinimo rūšį siūlo.

V. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SKATINIMAS

19. Tėvai (globėjai, rūpintojai) skatinami už gerą vaiko auklėjimą, už aktyvią veiklą progimnazijos tarybos veikloje, veiklą įvairiose darbo grupėse, popamokinėje veikloje, už pagalbą klasės auklėtojui, dalykų mokytojams, už materialinę ir kitą paramą progimnazijai;
20. efektyvus informacijos perdavimas tėvams, leidžiantis laiku ir tinkamai įsitraukti į progimnazijos procesus, adekvačiai reaguoti, inicijuoti reikalingus sprendimus, jaustis svarbiu ir reikalingu;
21. bendruomenės sprendimu (balsuojant) pagal nustatytus vertinimo kriterijus gali būti nominuojami „Metų daugantiečio“ nominacijai;
22. informacijos apie tėvų (globėjų, rūpintojų) pasiekimus sklaida. Už progimnazijos vardo garsinimą įteikiami padėkos raštai, skelbiami mokyklos socialiniame tinkle, internetiniame puslapyje, spaudoje, klasės ir/ar visuotiniuose tėvų susirinkimuose;
23. siūlyti skatinti tėvus (globėjus, rūpintojus) gali klasės auklėtojas, dalykų mokytojai, administracijos nariai ir kiti bendruomenės nariai raštu arba žodžiu pateikdami direktoriui skatinimo rekomendaciją, kurioje nurodoma, už kokius pasiekimus ir kieno tėvus (globėjus, rūpintojus) siūloma skatinti.

VI. KITŲ MOKYKLOS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

24. Kiti įstaigos darbuotojai skatinami už ilgalaikį ir nepriekaištingą darbą, pagalbą progimnazijos administracijai ir bendruomenei, kuriant ir gerinant įstaigos jaukią aplinką;
25. efektyvus informacijos perdavimas darbuotojams, leidžiantis laiku ir tinkamai įsitraukti į progimnazijos procesus, adekvačiai reaguoti, inicijuoti reikalingus sprendimus, jaustis svarbiu ir reikalingu;
26. skiriamos piniginės premijos (jei yra mokes fondo) arba laisvos dienos mokinių atostogų metu (direktoriaus įsakymu);
27. direktoriaus įsakymu įforminta padėka;
28. bendruomenės sprendimu (balsuojant) pagal nustatytus vertinimo kriterijus gali būti nominuojamas „Metų daugantiečio“ nominacijai;
29. siūlyti skatinti progimnazijos darbuotojus gali administracija, steigėja, kiti bendruomenės nariai, raštu arba žodžiu pateikdami direktoriui skatinimo rekomendaciją, kurioje nurodoma, už kokius pasiekimus siūloma skatinti.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Progimnazijos direktorius, bendruomenės nariai yra atsakingi, kad būtų laikomasi šio Aprašo nuostatų.
 31. Skatinimo sistemos priežiūrą vykdo progimnazijos administracija ir mokytojų taryba.
 32. Progimnazijos bendruomenės skatinimo sistema skelbiama progimnazijos internetinėje svetainėje.
-